

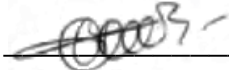


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики оставлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Экономики и менеджмента»

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К.Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики бакалавров
2. Место практики в структуре ОП ВО бакалавров
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит»
4. Объем преддипломной практики
5. Организация и проведение преддипломной практики
6. Структура и содержание преддипломной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в преддипломной практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:
фонд оценочных средств для аттестации по итогам преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности:
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
- 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Программа преддипломной практики регулирует вопросы организации и проведения практики, предшествующей написанию и защите бакалаврской ВКР для бакалавров факультета экономики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика может проводиться в сторонних (профильных) организациях, которые обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 321).

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения бакалавром необходимой информации для анализа текущей ситуации на предприятии (профильной организации) и написания в последующем ВКР. Практика проводится стационарно.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ

Целями преддипломной практики бакалавра является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Преддипломная практика бакалавра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией бакалаврской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Основной задачей преддипломной практики бакалавров является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать *следующие профессиональные задачи:*

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- сформулировать научную рабочую гипотезу ;
- сформировать рабочий план и программы проведения научного исследования и разработок;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- принять участие в научно-исследовательской работе ;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы.
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров и входит вариативной частью в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалавром в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОП ВО базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами при изучении этих дисциплин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите ВКР бакалавра.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций:

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

| Коды компетенций | Название компетенции | Название компетенции | Краткое содержание/определение и структура компетенции |
|------------------|---|----------------------|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать | основные понятия и категории статистики, роль статистики в обосновании типов и моделей экономической политики. |
| | | Уметь | анализировать экономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания статистики к профессиональной сфере деятельности экономиста. |
| | | Владеть | методами статистического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики. |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать | основные грамматические явления; культуру и традиции стран в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения |
| | | Уметь | использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке. |
| | | Владеть | базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать | особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| | | Уметь | толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| | | Владеть | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знать | принципы системы организации труда, элементы организации труда |
| | | Уметь | определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе |
| | | Владеть | высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере |
| К-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. |

| | | | |
|------------|---|----------------|---|
| | | | характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности |
| | | Уметь | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях |
| | | Владеть | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать | основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг; |
| | | Уметь | -организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет |
| | | Владеть | - методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, методами организации продаж в среде Интернет; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе. |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать | основные методы сбора и статистического анализа информации. |
| | | Уметь | анализировать, обобщать и обрабатывать информацию |
| | | Владеть | методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Знать | основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов; |
| | | Уметь | анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения; |
| | | Владеть | методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей. |

| | | | |
|-----------|---|----------------|---|
| ПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать | принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации; |
| | | Уметь | анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; |
| | | Владеть | культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать | основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов; |
| | | Уметь | анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения; |
| | | Владеть | методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей. |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знать | принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; |
| | | Уметь | анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; |
| | | Владеть | культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать | теоретические и методические основы составления бизнес-планов, основные виды контроля в области управления. |
| | | Уметь | обеспечивать контроль реализации бизнес-планов, договоров и контрактов. |
| | | Владеть | знаниями, навыками и методами расчета, методическим инструментарием реализации управленческих решений в области статистики |
| ПК-4 | Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Знать | основные приемы и методы описания экономических процессов, теоретические и эконометрические модели с учетом возможностей и сфер их применения. |
| | | Уметь | применять современные модели в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач |
| | | Владеть | эконометрическими моделями и анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, | Знать | методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Уметь | рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников |
| | | Владеть | методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать | основные методы сбора, анализа и обработки статистических данных и информации с использованием различных средств информационного обеспечения; |
| | | Уметь | осуществлять сбор статистических данных, анализировать, обобщать и воспринимать статистическую информацию, формулировать алгоритмы решения поставленных экономических задач; |
| | | Владеть | аналитико-статистическими способностями. |
| ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать | основные социально-экономические показатели |
| | | Уметь | применять современный инструментарий в обработке и анализе информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |
| | | Владеть | методикой и методологией выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знать | основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях |
| | | Уметь | применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| | | Владеть | методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знать | методологию сбора, расчета, анализа финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | | Уметь | рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников |
| | | Владеть | современными методами сбора, расчета, анализа показателей финансовых результатов деятельности организации |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знать | основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях |
| | | Уметь | применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| | | Владеть | методикой и методологией статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |

| | | | |
|-------|---|----------------|--|
| ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знать | необходимый глоссарий в области корпоративных отношений; |
| | | Уметь | анализировать управленческие решения и нормативно правовые документы; |
| | | Владеть | способностью подбора и проведения оценки управленческих решений. |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Знать | бухгалтерские проводки по учету источников |
| | | Уметь | формировать бухгалтерские проводки |
| | | Владеть | методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Знать | процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов |
| | | Уметь | рассчитывать, формировать платежные документы |
| | | Владеть | методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК-17 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Знать | бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности |
| | | Уметь | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. |
| | | Владеть | методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Знать | основные этапы налогового планирования |
| | | Уметь | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. |
| | | Владеть | методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании |
| ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Знать | основные приемы и методы сбора, обработки и анализа статистической информации с учетом возможностей и сфер её применения |
| | | Уметь | применять современный инструментарий в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач, составлять бюджетные сметы казенных учреждений |
| | | Владеть | методикой и методологией проведения контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и |

| | | | |
|-------|--|----------------|--|
| | | | автономных учреждений |
| ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Знать | особенности налогового планирования |
| | | Уметь | формировать план и прорабатывать его части в области налогообложения . |
| | | Владеть | методами составления форм отчетов, анализа различных форм |
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Знать | этапы составления финансовых планов организации; |
| | | Уметь | анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях |
| | | Владеть | методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти. |
| ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Знать | принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; |
| | | Уметь | анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях |
| | | Владеть | культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. |
| ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Знать | процесс проведения финансового контроля |
| | | Уметь | осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям |
| | | Владеть | навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям |
| ПК-24 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | Знать | процесс расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты |
| | | Уметь | осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, расчеты по экспортно-импортным операциям |
| | | Владеть | навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям |
| ПК-25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | Знать | этапы составления финансовых планов организации; |
| | | Уметь | анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; |
| | | Владеть | методами составления финансовых планов организации, навыками формирования финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти. |
| ПК-26 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | Знать | электронные технологии, используемые на рынке ценных бумаг |
| | | Уметь | рассчитывать, формировать платежные документы |
| | | Владеть | методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней |

| | | | |
|-------|---|----------------|---|
| ПК-27 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | Знать | процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов |
| | | Уметь | рассчитывать, формировать платежные документы |
| | | Владеть | методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней |

Во время преддипломной практики бакалавров должен:

изучить:

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в исследованиях относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению документации хозяйственной деятельности предприятия;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики студент должен провести исследование относительно хозяйственной деятельности предприятия и выявить направления его дальнейшего развития в соответствии с темой магистерской ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

знать:

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;

уметь:

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

владеть:

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методами факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Срок проведения преддипломной практики в соответствии с учебным планом - 8 семестр очная; 10 семестр – заочная формы обучения.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

Для проведения выездной преддипломной практики бакалаврам назначается база практики.

Базой стационарной (выездной) практики могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации;
- в зарубежных вузах и компаниях.

Стационарно практика проводится, в соответствии с программой практики бакалавров по данному направлению подготовки и индивидуальной программой практики, составленной бакалавром совместно с научным руководителем, на кафедре экономики и менеджмента.

Таблица 1

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗЕ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)

Сроки проведения преддипломной практики в соответствии с рабочим учебным планом–8 семестр на протяжении 2 недель объемом 3 зач.ед., 108ч.

Таблица 1

Объем и ее продолжительность технологической практики

Очная форма обучения

| Курс | Семестр | Объем практики час./ЗЕ / неделях | Форма промежуточной аттестации |
|-------|---------|----------------------------------|--------------------------------|
| 4 | 8 | 108час./ 3ЗЕ / 2 недель | Зачет с оценкой |
| Итого | - | 108час./ 3ЗЕ / 2 недель | Зачет с оценкой |

Заочная форма обучения

| Курс | Семестр | Объем практики час./ЗЕ / неделях | Форма промежуточной аттестации |
|-------|---------|----------------------------------|--------------------------------|
| 5 | 10 | 108час./ 33Е / 2 недель | Зачет с оценкой |
| Итого | - | 108час./ 33Е / 2 недель | Зачет с оценкой |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА

Конкретное содержание всех видов профессиональной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации. Бакалавр должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики.

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Структура преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (2 недели), 108 часов для бакалавров очной и заочной форм обучения.

Преддипломная практика бакалавра включает в себя:

- 1. Подготовительный этап** (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам; составление плана работы) - 8 часов.
- 2. Аналитический этап** – 100 часов.

Таблица 2.

| № п/п | Разделы (этапы) практики) | Виды работы на практике включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап | Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Составление индивидуального плана работы бакалавра на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. (8 ч.) | Заявление бакалавра об утверждении места для прохождения практики за 3 недели до начала практики Приказ о распределении Бакалавров по базам практик за 2 недели до начала практики |
| 2. | <i>Аналитический этап</i> | | |
| 2.1 | Ознакомительный этап | Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.). Распределение по рабочим местам (4 ч.) | Бланки документов, анализ нормативно-правовой базы и др. отчетность предприятия |
| 2.2 | Исследовательская работа | проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы (50 ч) | Сбор практического материала, Практическая часть отчета |
| 2.3 | Обработка и анализ полученной информации | Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера. (20 ч.) | Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия |
| 2.4 | Подготовка и написание текста статьи или тезисов для публикации | Подготовка и публикация текста статьи или тезисов по результатам научно-исследовательской практики. (16 ч.) | Опубликованная статья, тезисы |
| 2.5 | Заключительный этап | Написание отчетов по результатам практики и подготовка к его защите зачета (с оценкой) по практике. Подготовка и защита отчета по практике (10 ч.) | Отчет по практике должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с оценкой качества выполнения программы практики от профильной организации, составлен и оформлен в соответствии с программой |

Руководство и контроль за прохождением практики

1. Общее руководство и контроль за прохождением ПП бакалавров осуществляет Руководитель практики от вуза.

2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики бакалавра осуществляет научный руководитель.

3. *Научный руководитель бакалавра:*

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки бакалавров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавров в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов бакалавров по практике на кафедре.

4. *Руководитель выпускающей кафедры:*

- совместно с руководителем практики организует и контролирует организацию практики бакалавров;
- организует совместно с руководителем практики проведение консультаций.

5. *Бакалавр* при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. *Отзыв руководителя практики от профильной организации* должен отражать следующие моменты:

- характеристика бакалавра, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления подготовки ВКР бакалавра.

Непосредственным руководителем преддипломной практики бакалавра является преподаватель выпускающей кафедры экономики и менеджмента.

При необходимости, в случае прохождения практики в профильной организации с руководителем (консультантом) практики может быть

назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

Практика должна учитывать научные интересы бакалавров, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой ВКР.

Преддипломная практика бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» в ИГА осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком института.

Указания по проведению последовательности работ

Экономические исследования должны иметь как теоретическую, так и практическую направленность. Любой из экономических исследовательских проектов должен быть выполнен со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого нужно уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

Требования к исследованию

- Отвечает критериям и направлению подготовки ВКР;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям развития организации;
- Формат исследования должен отвечать требованиям выбранной магистерской ВКР.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж бакалавров во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе преддипломной практики обучающиеся комплекс научно-исследовательских и научно-производственных технологий для выполнения различных видов работ. Бакалавр в зависимости от тематики и цели исследования может применять как различные общенаучные методы, так и методы экономических исследований (монографический, статистические методы, экономико-математическое моделирование, эксперимент и др.). Для обработки данных могут быть использованы пакеты прикладных программ (Microsoft Excel, Project Expert и др.).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p>Определение целей и задач преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности, ее содержания и порядка.</p> <p>Сбор и анализ информации о параметрах рыночной внешней среды</p> <p>Сбор и анализ информации об основных параметрах деятельности компании</p> | ОК-3 | Собеседование Отчет по практике |
| 2 | Формирование финансового подразделения компании | ОК-4 | Собеседование Отчет по практике |
| 3 | Оценка перспектив вывода на рынок продукции компании в контексте анализа соответствующего товарного рынка | ОК-5,6,7 | Собеседование Отчет по практике |
| 4 | Оценки эффективности финансово-экономической деятельности компании | ОПК-1 | Собеседование Отчет по |

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------------------|
| | | | практике |
| 5 | Направления улучшения конкурентных позиций компании на соответствующем товарном рынке | ОПК-2 | Собеседование Отчет по практике |
| 6 | Проведение сценарного анализа | ОПК-3,4 | Собеседование Отчет по практике |
| 7 | Подготовка отчета по практике | ПК-1-11,15-27 | Собеседование Отчет по практике |

8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными формами промежуточной аттестации по преддипломной практике по получению опыта профессиональной деятельности является отчетная документация, которая включает:

- дневник практики;
- отчет бакалавра по итогам прохождения практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы; дата, содержание и объём работы, название подразделения предприятия (фирмы), организации и учреждения - места выполнения работы (краткие записи выполняемых работ), замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Отзыв о прохождении преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности оформляется в дневнике практики руководителем практики от предприятия и должен содержать в себе оценку преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности согласно отчёту, дневнику и программе практики. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением «Об организации и проведении практики бакалавров ИГА».

1. Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента.

По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике бакалавру выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения

практики на выпускающих кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику бакалавру, как бакалавра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке бакалавра.

3. Бакалавры, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

4. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

8.3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки магистранта. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка «зачтено» выставляется бакалавру, набравшему не менее 50 баллов в семестре в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| <i>100-балльная шкала</i> | <i>Традиционная шкала</i> | | <i>Шкала ECTS</i> |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 95 – 100 | <i>отлично</i> | <i>зачтено</i> | <i>A</i> |
| 83 – 94 | | | <i>B</i> |
| 68 – 82 | | | <i>C</i> |
| 56 – 67 | | | <i>D</i> |
| 50 – 55 | <i>удовлетворительно</i> | | <i>E</i> |
| 20 – 49 | <i>неудовлетворительно</i> | <i>не зачтено</i> | <i>FX</i> |
| 0 – 19 | | | <i>F</i> |

При оценивании характера прохождения практики учитываются:

- деловая активность бакалавра в процессе прохождения практики, по отзывам руководителя практики от предприятия (0-5 баллов);
- творческий подход при подготовке отчета по итогам практики (0-5 баллов);
- качество выполнения индивидуального задания и заполнение дневника практики (0-5 баллов);

- умение собирать и обрабатывать информацию (0-5 баллов);
- выполнение магистрантами программы и календарного плана Производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (0-5 баллов);
- отношения студента к выполненной работе и поручения руководителя практики (0-5 баллов);
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (0-5 баллов).

При оценивании презентации отчета по Производственной практике учитываются:

- логичность и четкость структурирования аналитического отчета, его презентации и доклада (0-5 баллов);
- отражение взгляда магистранта на исследуемую проблему (0-5 баллов);
- взаимосвязь суждений, оценок, выводов, предложений, содержащихся в докладе, с реальными экономическими проблемами, ситуациями, процессами (0-5 балла);
- научный стиль изложения (0-5 балла).

Требования к оценке преддипломной практики

Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с подготовленными бакалаврами материалами, должна определяться на основании следующих критериев.

Критерии оценки знаний и практических навыков бакалавров:

Оценка «отлично» :

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

**8.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вопросы к собеседованию

1. Основные элементы организации финансовой деятельности компании?
2. Алгоритм создания финансовой службы компании.
3. Какие допущения приняты в оценке эффективности финансово-кредитных операций?
4. Каковы основные методы исследования товарных рынков?
5. Какие финансовые показатели используются в исследовании перспектив развития коммерческой деятельности компании?
6. Какие внешние и внутренние факторы должны быть учтены при анализе сценариев?
7. Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?

Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- 1.финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.активы предприятия, их структура и принципы управления;
- 3.финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- 4.заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- 5.финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- 6.денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- 7.налогообложение предприятия;
8. риски предприятия, их анализ и методы управления;
- 9.финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- 10.инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- 11.оперативная финансовая работа на предприятии.

Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке:

- 1.финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- 2.банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- 3.ресурсная база банка и ее анализ;
- 4.формирование финансовых результатов банка;
- 5.процентные и непроцентные доходы и расходы;
- 6.банковский менеджмент;
- 7.операции банка с ценными бумагами;
- 8.банковские риски, их анализ и методы управления;
- 9.банковские операции с пластиковыми картами;
- 10.деPOSITные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- 11.операционная деятельность в банке.

Вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами:

- 1.доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- 2.расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план- фактный анализ;
- 3.планирование доходов бюджета и их риски;
- 4планирование расходов бюджета и их риски;
- 5.государственные закупки и их организация;
- 6.внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- 7.устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- 8.управление государственным и муниципальным долгом;
- 9.межбюджетные отношения.

Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике

- 1.Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
- 2.Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 3.Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 4.Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 5.Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
- 6.Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 7.Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 8.Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
- 9.Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
- 10.Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
- 11.Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

12. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности бакалавров подразумевает изучение источников и литературы, предусмотренной рабочей программой.

Основная литература

1. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.1. :учебник и практикум. –М.: Юрайт, 2016.-198с.
2. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.2. :учебник и практикум. -М.: Юрайт, 2017.- 270с.
3. Экономика организации / Под ред. Чалдаевой Л.А., Шарковой А.В. :учебник.–М.: Юрайт, 2017. -338 с.
4. Маркетинг-менеджмент/ Под ред. Липсица И .В., Ойнер О.К.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 378с.
5. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум. – М.:Юрайт,2017.- 431с.
6. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент: учебник. –М.: Юрайт ,2017.- 322с.
7. Набатова ДС. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений.: учебное пособие. –М.: Юрайт, 2017.- 292 с.

- 8.Хотяшева ОМ., Слесарев МА. Инновационный менеджмент.- М.: Юрайт, 2017.- 326 с.
- 9.Красильников С.А., Красильников А.С. Менеджмент. Управление холдингом.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 169с.
- 10.Налоги и налогообложение/ Под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д.: учебник и практикум. –М.: Юрайт ,2017.- 408 с.

Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 260 с.
2. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ – М.: Инфра-М, 2013. – 256 с.
3. Васин С.М. Управление рисками на предприятии: Учебное пособие// Кнорус Москва 2010 с.298
4. Васин, С.М., Шустов, В.С. Управление рисками на предприятии: учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2010. - 304.
5. Вершинин Ю. Б. Инвестиционная стратегия предприятия: учеб. пособие для вузов. УлГУ, ИЭиБ, фак. финансов и учета.-Ульяновск:УлГУ,2010.-68 с.
6. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : Учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2011. - 208 с.
7. Казанцева, Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.
8. Кувалин Д.Б. Экономическая политика и поведение предприятий: механизмы взаимного влияния: монография/ Кувалин Д. Б. ;Ин-т нар.-хоз. прогнозирования РАН.- М.:МАКС Пресс,2009.-317 с.
9. Майкл Е. Портер. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. – М: Альпина Паблишер, 2011. – 454 с.
- 10.Справочник участника ВЭД

Информационно-справочные и поисковые системы

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. www.leader.ru

6. www.cbr.ru
7. www.rcb.ru
8. www.rfej.ru - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. www.intereconomy.ru- сайт журнала Международная экономика
10. www.rks.ru – сайт Госкомстата РФ.
11. www.vopresco.ru – журнал «Вопросы экономики».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж бакалавров во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- 3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на технологической практике бакалавра: ГАРАНТ, 1С.

