

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета ИГА  
от «28» мая 2024 г.  
(протокол № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧУ ВО «ИГА»  
А. Тараканов  
«28» мая 2024 г.

Приложение № 32  
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»  
от «28» мая 2024 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заочном обучении с использованием**  
**современных образовательных технологий**

**Москва 2024 г.**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой в Филиале;
- Уставом Института.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано с целью внедрения и развития современных технологий обучения в образовательный процесс ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее - ЧУ ВО ИГА, Институт), предоставления студентам непосредственно по месту их жительства возможности освоения основных или дополнительных профессиональных образовательных программ посредством использования в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий, улучшения качества образования и повышения доступности образования.

Настоящее Положение определяет порядок внедрения современных образовательных технологий (далее - СОТ) на заочной форме обучения в ЧУ ВО ИГА.

Настоящее Положение регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава вуза и структурных подразделений, участвующих в

процессе реализации современных технологий обучения по образовательным программам уровней высшего образования и среднего профессионального образования.

## **2. ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Настоящим Положением вводятся следующие термины и определения:

**2.1.1. Современные образовательные технологии (СОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Современные образовательные технологии могут использоваться в вузе при всех формах получения образования. Современные образовательные технологии могут применяться при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) студентов.

**Электронное обучение (E-learning)** - обучение при помощи информационно-коммуникативных технологий, электронных средств обучения.

**Система электронного обучения (СЭО) eLearning Server 4G** -

программная платформа нового поколения для организации электронного и дистанционного обучения, которая отвечает современным стандартам обучения и является обязательным элементом образовательной среды. СЭО eLearning Server 4G применяется для управления обучением с использованием современных образовательных технологий в ЧУ ВО ИГА и размещается на сайте дистанционного обучения <http://do.iga.ru>.

**Центр тестирования и современных образовательных технологий (далее - ЦТиСОТ)** - структурное подразделение института, осуществляющее внедрение современных технологий в учебный процесс, методическую, организационную и информационную поддержку заочного обучения с использованием современных образовательных технологий в ЧУ ВО ИГА.

**Методическое обеспечение заочного обучения с использованием СОТ (далее - МО ЗО)** - учебно-методическое обеспечение по дисциплине, подготовленное для студентов заочного обучения с использованием современных образовательных технологий согласно требованиям вуза.

**2.1.6. Менеджер по организации учебного процесса (далее - Менеджер)** – сотрудник ЦТиСОТ, осуществляющий организацию учебного процесса для студентов, обучающихся дистанционно.

**Координатор** - сотрудник ЦТиСОТ, осуществляющий учебно-методическое, информационное, техническое обеспечение учебного процесса закрепленных за ним студентов, обучающихся дистанционно.

**Специалист по методическому обеспечению (далее - Специалист)** -

Сотрудник ЦТиСОТ, осуществляющий учебно-методическое, информационное, техническое обеспечение учебного процесса, а также осуществляющий консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам подготовки учебно-методических материалов в рамках своей компетенции.

2.1.9. **Студент обучения** - студент, обучающийся на заочной форме с использованием современных образовательных технологий.

2.1.10. Входные требования к студенту:

наличие домашнего компьютера с выходом в Интернет, skype-гарнитуры;

умение работать с Интернет-ресурсами и сервисами;

умение пользоваться оргтехникой (сканер, принтер).

2.2. Цели и задачи заочного обучения с использованием современных образовательных технологий в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»:

**Целью использования СОТ** является повышение доступности профессионального образования в районах и городах области, а также за ее пределами посредством предоставления возможности обучения, не покидая места жительства и без отрыва от производственной деятельности, путем внедрения в учебный процесс информационных и телекоммуникационных технологий.

**Задачи** внедрения СОТ в учебный процесс вуза:

Усиление активной роли студента в своем образовании: возможность обучения по индивидуальному учебному плану, самостоятельного планирования времени и темпа изучения материала и организации процесса самообучения.

Предоставление возможности получения образования разным категориям населения, в том числе, и не имеющим возможности свободного перемещения (люди с ограниченными возможностями, проживающие за рубежом, военнотружущие и пр.).

Повышение эффективности обучения, расширение спектра и повышение качества предоставляемых институтом образовательных услуг путем внедрения информационных технологий в обучение.

Интенсификация использования научного, методического, кадрового, материально-технического потенциала вуза.

Адаптация профессорско-преподавательского состава и студентов к условиям новой информационно-образовательной среды.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. В реализации заочного обучения с использованием современных образовательных технологий в Институте применяются следующие инструменты и средства обучения:

система электронного обучения (СЭО) eLearning Server 4G;

электронная почта;

система интернет-связи skype;

телефонная связь;  
система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар);  
сайт Института государственного администрирования [www.iga.ru](http://www.iga.ru).

3.2. Система электронного обучения (СЭО) eLearning Server 4G размещена по адресу <http://do.iga.ru>. Программное обеспечение предназначено для организации обучения с использованием Интернет-технологий. ELearning Server 4G предоставляет возможности по реализации различных обучающих функций и включает следующие средства:

система обмена сообщениями;  
система авторизации и аутентификации;  
система создания и хранения ресурсов, учебного материала в различных форматах;  
система сдачи итоговых аттестаций.

Набор различных функций и необходимость их использования в образовательном процессе в текущем учебном году определяется ЦТиСОТ в зависимости от степени технического обеспечения, информационного сопровождения, уровня подготовки студентов и преподавателей.

Для доступа ЗО с применением СОТ студенту необходимо самостоятельно зарегистрироваться.

В ЗО с применением СОТ размещаются учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями кафедр, согласованные с ЦТиСОТ.

Компьютерное тестирование (итоговая аттестация) осуществляется с помощью с ЗО с применением СОТ.

Для приема выполненных работ, переписки со студентами Координаторами используется электронный ящик ЦТиСОТ [center\\_do@mail.ru](mailto:center_do@mail.ru).

Иные электронные ящики для переписки со студентами без дополнительного приказа ректора использоваться Координатором ЦТиСОТ не могут.

Для организации постоянной связи студентов с Координатором используется выделенная телефонная линия.

Для проведения индивидуальных и групповых консультаций в группах индивидуального заочного обучения используются возможности программы Интернет-связи skype (аудио- и [видеозвонки](#), в том числе [конференц-звонки](#), чат, передача [файлов](#)), система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Кроме того, в учебном процессе могут применяться иные информационные системы и ресурсы, созданные в институте или приобретенные им.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОТ**

4.1. В ЦТиСОТ при первом посещении студента заочной формы обучения с использованием современных образовательных технологий, Координатором проводится работа по его первичному информационно-методическому

сопровождению, включающему:

Знакомство с Координатором, получение студентом его контактной информации, информации о порядке взаимодействия с ним.

Предоставление информации о технологии обучения, порядке оплаты обучения, порядке отчисления, предоставления академического отпуска, предоставлении ежемесячной/поквартальной оплаты, льготах, предоставлении отсрочек оплаты, сроках обучения, выполнения работ и сдачи сессий, правилами оформления работ и электронных писем.

Обучение работе с информационными ресурсами вуза, основам работы с сайтом ИГА (демонстрация сайта, выдача инструкции по работе с ЗО с применением СОТ), сайтом вуза.

Подпись студента в журнале учета первичного информационно-методического сопровождения студентов подтверждает получение полного объема перечисленной информации и документации.

В течение 14 рабочих дней с момента первого посещения студентом СОТ Координатор готовит и предоставляет студенту в электронном виде или на бумажном носителе (по согласованию со студентом)

учебный план;

доступ к учебно-методическому обеспечению дисциплин, изучаемых в текущем году (ЗО с применением СОТ).

4.4. До начала каждого последующего семестра Координатором готовятся и предоставляются студенту заочной формы обучения с использованием современных образовательных технологий, следующие документы в электронном виде:

индивидуальная ведомость результатов тестирования за предшествующий год;

доступ к учебно-методическому обеспечению дисциплин, изучаемых в следующем году (ЗО с применением СОТ) (только при наличии оплаты за следующий курс).

4.5. Методическое обеспечение дисциплин, предоставляемое студенту, может включать (возможны различные варианты набора, в зависимости от дисциплины и специальности):

Методические указания по изучению дисциплины.

Учебно-методические материалы кейса по дисциплине.

Электронные учебные курсы.

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине.

Вопросы, задания, составленные преподавателем, другие материалы для организации самостоятельной работы.

Доставка МО ЗО осуществляется студентам через сайт ИГА.

Студент самостоятельно изучает учебно-методические материалы, выполняет необходимые задания, готовится к итоговому контролю знаний. В процессе изучения материалов студент пользуется материалами, размещенными в СЭО, иными учебными ресурсами свободного доступа.

В течение курса возможна организация групповых или индивидуальных

консультаций с использованием информационно-коммуникативных средств для групп индивидуального заочного обучения в объеме, определяемом СОТ и деканами в плане аудиторной учебной нагрузки.

Расписание групповых консультаций для групп индивидуального заочного обучения готовится менеджером по организации учебного процесса СОТ не менее чем за 10 (десять) календарных дней, утверждается первым проректором и размещается на главной странице сайта ИГА.

Координатор не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала консультаций информирует студентов о предстоящих групповых или индивидуальных консультациях.

По желанию студента или нескольких студентов организуется дополнительное индивидуальное консультирование. Консультирование осуществляется в зависимости от возможностей студента по согласованию с преподавателем или деканом: очно, по телефонной сети, с помощью электронной почты, skype или других ресурсов.

Студент заочного обучения с использованием современных образовательных технологий может присутствовать на занятиях с обычными группами заочного обучения согласно расписания занятий.

В качестве допуска к итоговому контролю знаний по дисциплине студентом заочное обучение с применением современных образовательных технологий выполняются (если предусмотрено учебным планом):

курсовая работа (проект) - выполняется и передается Координатору в электронном виде и на бумажном носителе, если иное не предусмотрено спецификой дисциплины;

реферат - выполняется и передается Координатору в электронном виде и на бумажном носителе;

контрольные работы - выполняются и передаются Координатору или в электронном виде;

тестирование - компьютерное тестирование выполняется в СЭО, о прохождении тестирования информируется Координатор, протокол прохождения формируется Координатором.

Итоговый контроль знаний (зачет, зачет с оценкой, экзамен) может осуществляться только в форме компьютерного тестирования в СЭО.

Для создания дополнительных условий доступа студентов к СЭО, используются компьютерная аудитория вуза, имеющая выход в Интернет, автоматизированные рабочие места в деканатах и дистанционном отделе.

При организации заочного обучения с использованием современных образовательных технологий рекомендуются к использованию следующие формы проведения различных видов учебной деятельности:

№ п/п	Вид аудиторной учебной деятельности	Форма организации и проведения
1.	Лекции	<p>Аудиторные групповые консультации по расписанию.</p> <p>Групповые консультации в режиме видеоконференцсвязи (вебинар или skype).</p> <p>Самостоятельное изучение учебно-методического обеспечения, в том числе просмотр видеолекций (видеофильмов), работа с электронным</p>