



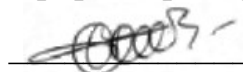
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»**

**Направление подготовки:**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль:**

**«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Государственные и муниципальные финансы»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель:

к.э.н. Иванов К.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Экономики и менеджмента»

«23» августа 2022 г., протокол № 8

З.К. Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
.....	
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устную и письменную форму коммуникаций на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетную и финансовую отчетность;</li> <li>- порядок распределения ресурсов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бюджетную и финансовую отчетность;</li> <li>- распределять ресурсы.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</li> </ul>
ПК-6	владением навыками	<p><i>Знать:</i></p>

	<p>количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
--	--	---

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательным дисциплинам базового блока вариативной части, дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Основы управления государственной и муниципальной собственностью», «Статистика», «Экономическая теория».

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» необходимо происходит согласовано с дальнейшим освоением ОПОП в курсах дисциплин: «Организация предоставления государственных услуг», «Управление инвестициями».

*Целью* изучения дисциплины является усвоение студентами основных понятий финансов и основных механизмов управления финансовыми ресурсами государства и муниципалитетов.

*Задачи* изучения дисциплины:

- изучить функции финансов;
- изучить управление финансовыми ресурсами государства и муниципалитетов;

- рассмотреть методы оценки финансовых вложений и финансовых активов.

По окончании изучения курса студент должен:

В результате освоения учебной дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» обучающийся должен:

*знать:*

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

*уметь:*

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

*владеть:*

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы (ЗЕ), 180 академических часа.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>84</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	38	8
Практические занятия (ПЗ)	46	12
Курсовая работа	12	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах)</b>	<b>69</b>	<b>133</b>
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Всего (час)	Контакт-ная работа	Л	ПЗ	СР
Тема 1. Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов.	16	10	4	6	6
Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами.	14	8	4	4	6
Тема 3. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов.	14	8	4	4	6
Тема 4. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления.	14	8	4	4	6
Тема 5. Государственные и муниципальные заимствования, государственный кредит.	14	8	4	4	6
Тема 6. Государственный и муниципальный долг, управление им.	15	8	4	4	7
Тема 7. Реформирование государственных и муниципальных финансов в России.	20	12	6	6	8
Тема 8. Региональные финансы и их особенности.	18	10	4	6	8
Тема 9. Муниципальные финансы и их особенности	16	8	4	4	8
Курсовая работа	12	4		4	8
Экзамен	27				
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>180</b>	<b>84</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>69</b>

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Всего (час)	Контакт-ная работа	Л	ПЗ	СР
Тема 1. Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов.	18	4	2	2	14
Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами.	14	-	-	-	14
Тема 3. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов.	20	6	2	4	14
Тема 4. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления.	16	-	-	-	16
Тема 5. Государственные и муниципальные заимствования, государственный кредит.	15	-	-	-	15
Тема 6. Государственный и муниципальный долг, управление им.	18	4	2	2	14

Тема 7. Реформирование государственных и муниципальных финансов в России.	14	-	-	-	14
Тема 8. Региональные финансы и их особенности.	18	4	2	2	14
Тема 9. Муниципальные финансы и их особенности	14	-	-	-	14
Курсовая работа	6	2		2	4
Экзамен	27				
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>133</b>

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

#### **Тема 1. Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов.**

Содержание государственных и муниципальных финансов. Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов. Формирование и использование государственных и муниципальных финансов.

#### **Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами.**

Содержание и участники управления государственными и муниципальными финансами. Методы управления государственными и муниципальными финансами.

#### **Тема 3. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов.**

Определение бюджета как экономической категории и его функции. Экономическое содержание бюджета органов государственной власти и местного самоуправления. Формы организации государственных и муниципальных финансов.

#### **Тема 4. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления.**

Содержание и правовые основы формирования федерального и территориальных бюджетов Российской Федерации. Планирование доходов бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления. Планирование расходов бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления. Современные тенденции формирования государственного бюджета зарубежных стран.

#### **Тема 5. Государственные и муниципальные заимствования, государственный кредит.**

Содержание государственных и муниципальных займов. Регулирование государственного кредита.

#### **Тема 6. Государственный и муниципальный долг, управление им.**

Подходы к определению значения государственного долга. Правовое обеспечение реализации государственной и муниципальной долговой политики.

#### **Тема 7. Реформирование государственных и муниципальных финансов в России.**

Совершенствование управления государственными и муниципальными



финансами в России. Механизмы финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг.

**Тема 8. Региональные финансы и их особенности.**

Место территориальных финансов в финансовой системе Российской Федерации. Состав бюджетов регионов Российской Федерации.

**Тема 9. Муниципальные финансы и их особенности.**

Содержание финансов местных органов самоуправления. Доходы и расходы местного бюджета.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, реферирование литературы, доклад, реферат, контрольная работа);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов

и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

Рекомендовано студентам архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Структура портфолио задается студентом самостоятельно в виде индивидуальной образовательной траектории. Отправным пунктом здесь служит ранняя профессиональная ориентация в тематике дипломного проектирования в рамках осваиваемой образовательной программы. Способствует также участие в студенческой исследовательской программе «Одаренный ребенок».

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

*Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе*

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студен-

том конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. *Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата студенты выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес студента.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Студенту при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения студента. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат оформляется* на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список используемых источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Подготовка информационного сообщения.*

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### *4. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *5. Опрос.*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать те-

зисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

#### *б. Участие в научно-практической конференции.*

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого реферата лучшим, материалов подготовленной курсовой (ряда курсовых) или дипломной работы, мнения руководителя научного студенческого клуба о сделанном студентом докладе как о лучшем.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ.

Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности, предлагаемой вниманию аудитории проблемы, должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а

также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7-10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Бюджет (органа власти) как основное звено финансовой системы, его роль в социально-экономической жизни страны.
2. Бюджетная система Российской Федерации, принципы её построения и правовая основа.
3. Бюджетный дефицит: понятие, характеристика, источники его финансирования и управление.

4. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ. Проблема обеспечения финансового равновесия органов власти.
5. Внебюджетные фонды: понятие, характеристика, классификация.
6. Государственная финансовая политика как инструмент регулирования экономики: предпосылки выработки, цели, типы, основные направления.
7. Государственные заимствования и гарантии. Государственный внутренний и внешний долг: понятие, классификация.
8. Государственные и муниципальные финансы как сфера финансовой системы: понятие, функции и задачи, особенности организации.
9. Государственные расходы, их понятие, классификация, принципы финансирования.
10. Государственные социальные внебюджетные фонды как финансовая основа системы обязательного социального страхования РФ.
11. Государственный кредит: содержание, функции и формы. Особенности государственных кредитных отношений.
12. Денежные фонды экономических субъектов: понятие, виды, методы формирования и использования. Принципы их функционирования.
13. Доходы бюджета органа власти: характеристика, классификация, их значение.
14. Доходы, расходы, финансовый результат предприятия.
15. Капитал хозяйствующего субъекта: понятие, состав и структура, управление.
16. Медицинское страхование в РФ. Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
17. Налоговая система Российской Федерации, понятие, содержание и построение, законодательная основа.
18. Налогово-бюджетная политика: цели, содержание, инструменты.
19. Оборотный капитал предприятия: понятие, содержание и эффективность использования, его кругооборот.
20. Органы финансового контроля: состав и основные полномочия.
21. Основной капитал предприятия: понятие, структура. Финансовые аспекты его кругооборота.
22. Особенности организации финансов предприятий разных организационно-правовых форм.
23. Пенсионное обеспечение в РФ. Пенсионный фонд РФ.
24. Понятие и классификация государственных доходов, методы их мобилизации.
25. Понятие, содержание и характеристика финансовых отношений на макро- и микроуровне.
26. Принципы налогообложения и построения (организации) налоговой системы, налоговое бремя.
27. Принципы финансовой деятельности всех экономических субъектов.

Роль финансов в расширенном воспроизводстве.

28. Расходы бюджета органа власти: характеристика, классификация, их значение и формирование.

29. Роль и место страховых компаний в финансовой системе страны. Финансы страховых компаний.

30. Сбалансированность бюджета органа власти: понятие, необходимость, способы обеспечения.

31. Содержание финансов предприятий, их функции. Факторы, влияющие на их организацию.

32. Содержание, значение и реализация контрольной функции финансов во всех сферах финансовой системы.

33. Содержание, значение и реализация распределительной функции финансов во всех сферах финансовой системы.

34. Содержание, значение и реализация регулирующей функции финансов во всех сферах финансовой системы.

35. Социально-экономическая сущность финансов, их функции (различные подходы и их противоречия).

36. Страхование как экономическая категория: сущность, специфические признаки, функции.

37. Субъекты и объекты страхования. Виды страхования.

38. Сущность, признаки и функции налогов и сборов. Их роль в государственном финансовом регулировании.

39. Управление финансами на макроуровне и микроуровне: содержание, субъекты, объекты.

40. Участники финансового рынка. Дискуссионный вопрос о составе финансового рынка.

41. Финансовая деятельность субъектов экономики: понятие, содержание, методы и принципы осуществления.

42. Финансовая система РФ: понятие, особенности построения. Дискуссионный вопрос о составе финансовой системы.

43. Финансовое планирование как функция финансового управления. Виды и принципы планирования.

44. Финансовые ресурсы предприятий: состав, способы и источники финансирования предприятий.

45. Финансовые ресурсы: понятие и источники их формирования на всех уровнях финансового управления.

46. Финансовый аппарат РФ: состав, функции и полномочия органов финансового управления.

47. Финансовый контроль: содержание, функции и задачи, область применения.

48. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики на макро- и микроуровнях, его состав.



49. Финансовый рынок: понятия, функции, роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.

50. Финансы и другие экономические категории (деньги, кредит, заработная плата): общее и различия.

51. Фонд социального страхования РФ.

52. Формирование и распределение доходов в экономике: необходимость, организация и характеристика стадий. Фонды накопления и потребления.

53. Функции финансового управления.

54. Понятие и содержание бюджетного устройства государства. Типы бюджетных систем и их характеристика.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10038-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456084>.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13730-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466605>.

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9071-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452366>.

2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 555 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-12754-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448249>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский

журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест студентов;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать измене-

ния в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

### **11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.