



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленности (профили) подготовки
Уголовно-правовой
Уровень **Бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: Уголовно-правовой очная,очно-заочная,заочная

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение информационных технологий в юридической деятельности основывается на знаниях, приобретенных при изучении математики и информатики. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении всех профессиональных дисциплин, таких, как «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Право социального обеспечения».

Цель освоения дисциплины – систематизация, обобщение знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне.

Задачи дисциплины: формирование умения использовать на практике возможности базового и прикладного программного обеспечения в научной и практической деятельности юриста.

Программа курса состоит из 3-х разделов, включает 6 тем и не предусматривает написание курсовой работы.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий в компьютерных классах. По данной дисциплине семинарских занятий не предусмотрено.

На практических занятиях подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков. Таких, как: навыки работы с современными компьютерными системами и умение применять современные компьютерные средства для представления результатов своей работы.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем рабочей программы. Таких, как: основные

характеристики современных программных и технических средств, редактирование сложного бланка, подготовка простой презентации, визуализация данных с помощью электронных таблиц, проблема достоверности получаемой информации.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения курса студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», должны:

знать основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные информационные технологии, применяемые в юридической практике; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств и технологий коммуникации и возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет;

уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; использовать ресурсы сети Интернет, искать информацию в современных информационно-справочных системах, подобных системе «Консультант Плюс», применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации;

владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях; навыками работы с современными компьютерными системами; приемами работы с офисными приложениями; приемами работы в сети Интернет, навыками использования информационных ресурсов Интернет; приемами работы в справочно-правовых системах; основными навыками самостоятельной работы с универсальными и специализированными базами данных учебной и научной литературы.

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование следующих общекультурных компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция»

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части информационно-правового цикла учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и преподается студентам по очной и очно-заочной форме обучения - в 1-м семестре, по заочной форме обучения – в 1-м семестре.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, таких как: философия, экономика, социология и логика.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является предшествующей для отраслевых юридических дисциплин

профессионального цикла, таких как: европейское право, коммерческое право, наследственное право, жилищное право.

Формой промежуточной аттестации знаний студентов является экзамен .

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Одна зачётная единица равна 36 часам.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|--------------|--------------|
| | | 1 |
| Контрактная работа (всего) | 72 | 72 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 28 | 28 |
| Практические занятия (ПЗ) | 44 | 44 |
| Семинары (СЗ) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 45 | 45 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 45 | 45 |
| Под контролем преподавателя решение задач, выполнение практических заданий на компьютере | | |
| Вид промежуточной аттестации экзамен | 27 | 27 |
| Общая трудоемкость, час | 144/4 | 144/4 |
| Зачетные единицы | | |

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|-----------------------------------|-------------|-----------|
| | | 1 |
| Контрактная работа (всего) | 38 | 38 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 22 | 22 |
| Семинары (СЗ) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 79 | 79 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 79 | 9 |
| Под контролем преподавателя решение задач, выполнение практических заданий на компьютере | | |
| Вид промежуточной аттестации экзамен | 27 | 27 |
| Общая трудоемкость, час | 144/4 | 144/4 |
| Зачетные единицы | | |

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|--------------|--------------|
| | | 1 |
| Контрактная работа (всего) | 16 | 16 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Семинары (СЗ) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 119 | 119 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |
| Под контролем преподавателя решение задач, выполнение практических заданий на компьютере | | |
| Вид промежуточной аттестации экзамен | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость, час | 144/4 | 144/4 |
| Зачетные единицы | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

| № | Наименование темы | Кол | Из них, час | У | а |
|---|-------------------|-----|-------------|---|---|
|---|-------------------|-----|-------------|---|---|

| | | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | лекции | семинары | практические занятия | самостоятельная работа | Формирование компетенций |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| Раздел I. Основы информатики и информационных технологий | | | | | | | | |
| 1 | Роль и место информационных технологий | 12 | 12 | 2 | | 10 | | • |
| Раздел II. Современные информационные технологии | | | | | | | | |
| 2 | Информационные технологии работы с текстовыми документами | 27 | 12 | 2 | | 10 | 15 | • |
| 3 | Информационные технологии работы с графической информацией | 27 | 12 | 2 | | 10 | 15 | • |
| 4 | Основы работы с электронными таблицами | 27 | 12 | 2 | | 10 | 15 | • |
| Раздел III. Основы коммуникационных технологий и защиты информации | | | | | | | | |
| 5 | Основы коммуникационных технологий | 12 | 12 | 2 | | 10 | | • |
| 6 | Безопасность коммуникационных технологий | 12 | 12 | 2 | | 10 | | • |
| | Экзамен | 27 | | | | | | |
| | Итого: | 144 | 72 | 12 | | 60 | 45 | |

• каждая изучаемая в дисциплине тема направлена на формирование всех закрепленных компетенций

* в т.ч. в интерактивной форме

4.2. Структура дисциплины очно-заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формирование компетенций |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | лекции | семинары | практические занятия | | |
| Раздел I. Основы информатики и информационных технологий | | | | | | | | |
| 1 | Роль и место информационных технологий | 12 | 4 | 2 | | 2 | 8 | • |
| Раздел II. Современные информационные технологии | | | | | | | | |
| 2 | Информационные технологии работы с текстовыми документами | 27 | 10 | 4 | | 6 | 17 | • |
| 3 | Информационные технологии работы с графической информацией | 27 | 8 | 4 | | 4 | 19 | • |
| 4 | Основы работы с электронными таблицами | 27 | 8 | 2 | | 6 | 19 | • |
| Раздел III. Основы коммуникационных технологий | | | | | | | | |

| и защиты информации | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|---|
| 5 | Основы коммуникационных технологий | 12 | 4 | 2 | | 2 | 8 | • |
| 6 | Безопасность коммуникационных технологий | 12 | 4 | 2 | | 2 | 8 | • |
| | Экзамен | 27 | | | | | | |
| | Итого: | 144 | 38 | 16 | | 22 | 79 | |

4.3. Структура дисциплины заочной формы обучения

| № | Наименование темы | Количество часов по учебному плану | Количество аудиторных часов | Из них, час | | | Самостоятельная работа | Формирование компетенций |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | лекции | семинары | практические занятия | | |
| Раздел I. Основы информатики и информационных технологий | | | | | | | | |
| 1 | Роль и место информационных технологий | 16 | 4 | 2 | | 2 | 12 | • |
| Раздел II. Современные информационные технологии | | | | | | | | |
| 2 | Информационные технологии работы с текстовыми документами | 27 | 2 | 2 | | | 25 | • |
| 3 | Информационные технологии работы с графической информацией | 28 | 2 | | | 2 | 26 | • |
| 4 | Основы работы с электронными таблицами | 28 | 2 | | | 2 | 26 | • |
| Раздел III. Основы коммуникационных технологий и защиты информации | | | | | | | | |
| 5 | Основы коммуникационных технологий | 18 | 4 | 2 | | 2 | 14 | • |
| 6 | Безопасность коммуникационных технологий | 18 | 2 | | | 2 | 16 | • |
| | Экзамен | 9 | | | | | | |
| | Итого: | 144 | 16 | 6 | | 10 | 119 | |

4.4. Содержание дисциплины

Раздел I. ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 1. Роль и место информационных технологий

Представление об информатике и информационных технологиях, области применения ИТ в практике юриста. Основные характеристики современных

программных и технических средств*. Операционная система – основы работы с операционной системой WINDOWS.

Раздел II. СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 2. Информационные технологии работы с текстовыми документами

Офисные приложения. Отработка навыков работы с текстовым процессором Microsoft Word. Редактирование сложного бланка*.

Тема 3. Информационные технологии работы с графической информацией

Виды графической информации. Работа с программой POWER POINT. Подготовка простой презентации*.

Тема 4. Основы работы с электронными таблицами

Представление об электронных таблицах. Понятие формата ячейки. Создание и оформление расчётных таблиц. Вычисления в таблицах. Формула массива. Задание имён областям данных. Работа с мастером функций. Построение и редактирование диаграмм.

Раздел III. ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Тема 5. Основы коммуникационных технологий

Компьютерные сети – основа современных ИТ. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP.

* Изучаются самостоятельно.

Браузеры (обозреватели), их назначение*. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете*. Энциклопедии и справочники*. Поисковые системы. Работа с почтой и почтовыми программами*.

Тема 6. Безопасность информационных технологий

Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации*.

Представление о вирусах и их действиях. Классификация вирусов. Признаки проявления вируса. Общие и специальные методы защиты от вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия. Защита при получении программ из Интернета. Надежность сайтов. Зоны безопасности. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам. Методы ограничения доступа. Представление о брандмауэре

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|-------|--------------------------------------|
| 1. | Рабочая тетрадь |
| 2. | Контрольная задания |
| 3. | Тесты |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приведенных в таблицах.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|--|------------------------|
| владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | ОК-3; |
| способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | ОК-4 |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве показателей оценивания компетенций применяются показатели достижения освоения компетенций, которые являются планируемыми результатами обучения.

Показатели формирования компетенций:

- Степень выполнения контрольных заданий;
- Количество правильных ответов на тестовые вопросы;
- Полнота и глубина ответа на вопросы зачета и экзамена;
- Активность, компетентность и широта видения проблемы в ходе интерактивных занятий.

Критерии оценивания компетенций выступают в качестве результатов обучения и описываются в рамках установленных шкал оценивания для данной дисциплины.

Показатели оценивания знаний, умений и навыков в ходе формирования компетенций

ОК -3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

| | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|--|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| Информационные технологии в юридической деятельности | Знать: имеет общее представление о сущности и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества; о структуре и видах правовой информации; о сущности, классификации и функциональных возможностях информационных технологий, применяемых в сфере юриспруденции | Знать: обладает системой знаний о сущности и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества; о структуре и видах правовой информации; о сущности, классификации и функциональных возможностях информационных технологий, применяемых в сфере юриспруденции | Знать: имеет глубокие знания о сущности и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества; о структуре и видах правовой информации; о сущности, классификации и функциональных возможностях информационных технологий, применяемых в сфере юриспруденции |
| | Уметь: умеет оценивать правовую информацию с позиции ее видов, свойств и объемов | Уметь: умеет оценивать правовую информацию с позиции ее свойств и объемов | Уметь: умеет оценивать информацию с позиции ее свойств и объемов |
| | Владеть: владеет основными навыками оценки и анализа правовой информации, ее свойств и объемов | Владеть: уверенно владеет навыками оценки и анализа правовой информации, ее свойств и объемов | Владеть: в совершенстве владеет навыками оценки и анализа правовой информации |

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

| | Уровни формирования компетенций | | |
|---|--|--|--|
| | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| Информационные технологии в юридической деятельности | Знать: имеет общее представление о ресурсах глобальной сети интернет, содержащих правовую информацию; средствах и методах поиска правовой информации в глобальной сети интернет | Знать: обладает системой знаний о ресурсах глобальной сети интернет, содержащих правовую информацию; средствах и методах поиска правовой информации в глобальной сети интернет | Знать: имеет глубокие знания о ресурсах глобальной сети интернет, содержащих правовую информацию; средствах и методах поиска правовой информации в глобальной сети интернет |
| | Уметь: умеет применять основные технологии и ресурсы глобальных компьютерных сетей при решении типовых профессиональных задач; основные приемы и способы работы с правовой информацией | Уметь: умеет применять большинство технологий и ресурсов глобальных компьютерных сетей при решении нестандартных профессиональных задач; основные приемы и способы работы с правовой информацией | Уметь: умеет применять большинство технологий и ресурсов глобальных компьютерных сетей при решении профессиональных задач повышенной сложности; большинство приемов и способов работы с правовой информацией |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Владеть: владеет основными навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использования глобальных компьютерных сетей в профессиональной деятельности | Владеть: уверенно владеет навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использования глобальных компьютерных сетей в профессиональной деятельности | Владеть: в совершенстве владеет навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использования глобальных компьютерных сетей в профессиональной деятельности |
|--|--|---|---|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие информации. Мера информации. Ценность информации. Старение информации.
2. Представление информации.
3. Основные задачи информатики.
4. Информационные технологии и их роль в современном мире.
5. Конфигурация вычислительных машин.
6. Состав программного обеспечения.
7. Понятие операционной системы.
8. Основные действия с файлами в операционной системе WINDOWS.
9. Архивация информации.
10. Принцип OLE.
11. Форматирование текста в текстовом редакторе.
12. Понятие стиля.
13. Вставка и обработка объектов, добавленных в текст.
14. Работа с таблицами в текстовом редакторе.
15. Назначение электронных таблиц.
16. Структура документа в электронных таблицах.
17. Форматирование электронных таблиц. Условное форматирование.

18. Вычисления в электронных таблицах. Относительные и абсолютные ссылки в формулах.
19. Создание и редактирование диаграмм в электронных таблицах.
20. Локальные сети ЭВМ. Принципы организации. Основные понятия.
21. Глобальные сети. INTERNET.
22. Понятие сетевого протокола.
23. Программа INTERNET EXPLORER.
24. Электронная почта. Электронный адрес и его основные элементы.
25. Электронные конференции.
26. Понятие информационной безопасности и секретности.
27. Понятие вируса.
28. Классификация вирусов.
29. Средства защиты от вирусов.
30. Механизмы защиты информации.
31. Виды доступа к информации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Компетенция | Показатель | Уровень | Критерий | Оценка |
|-------------|------------|--------------|---|--------|
| ОК-3 | А | повышенный | знает значение информации в развитии современного информационного общества | 5 |
| | | достаточный | допускает погрешности в трактовке значения информации в развитии современного информационного общества | 4 |
| | | пороговый | допускает ошибки в трактовке значения информации в развитии современного информационного общества | 3 |
| | | недопустимый | не знает значение информации в развитии современного информационного общества | 2 |
| | В | повышенный | способен сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | 5 |

| | | | | |
|------|---|--------------|--|---|
| | | достаточный | допускает погрешности при соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | 4 |
| | | пороговый | допускает ошибки при соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | 3 |
| | | недопустимый | не способен сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | 2 |
| | С | повышенный | владеет методами анализа опасности и угрозы, возникающих в этом процессе | 5 |
| | | достаточный | не владеет некоторыми методами анализа опасности и угрозы, возникающих в этом процессе | 4 |
| | | пороговый | владеет наиболее простыми методами анализа опасности и угрозы, возникающих в этом процессе | 3 |
| | | недопустимый | не владеет методами анализа опасности и угрозы, возникающих в этом процессе | 2 |
| ОК-4 | А | повышенный | знает основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях | 5 |
| | | достаточный | не достаточно четко определяет основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях | 4 |
| | | пороговый | требуется подсказка для определения основ работы с информацией в глобальных компьютерных сетях | 3 |
| | | недопустимый | не знает основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях | 2 |
| | В | повышенный | способен использовать глобальные компьютерные сети | 5 |
| | | достаточный | способен использовать основные сетевые ресурсы | 4 |
| | | пороговый | способен использовать лишь некоторые сетевые ресурсы | 3 |
| | | недопустимый | не способен использовать глобальные компьютерные сети | 2 |
| | С | повышенный | владеет навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях | 5 |
| | | достаточный | при работе в глобальных сетях допускает незначительные промахи | 4 |
| | | пороговый | при работе в глобальных сетях допускает ошибки | 3 |
| | | недопустимый | не владеет навыками работы с | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | й | информацией в глобальных компьютерных сетях | |
|--|--|---|---|--|

Если хотя бы один показатель оценен уровнем «недопустимый», то за промежуточную аттестацию выставляется оценка «неудовлетворительно».

Во всех других случаях, оценка за промежуточную аттестацию рассчитывается как целочисленное значение суммы всех оценок, деленная на 6.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

А) Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с
2. Информационные технологии в юриспруденции: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/ под ред. С.Я. Казанцева.-М.: Издательский центр "Академия", 2015.-368с.-Серия Бакалавриат.

Б) Дополнительная

3. Симонович С.В. под ред. [Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - 2-е изд.](#) Санкт-Петербург: Питер, 2014 г. , 544 с.
1. Литвинов В. А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.-Санкт-Петербург: Питер, 2012.

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio и т.д.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1.сайт Президента Российской Федерации 1/ www-президент.рф
- 2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- 3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- 4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
- 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины
При реализации образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины
Аудиторный фонд.

1. Материально-технический фонд.

2. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отражено в таблице.

Очная / Очно-заочная / Заочная форма обучения:

| Оборудование |
|---|
| аудитория для семинарских (практических) занятий: компьютерный класс Для семинаров: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций. |

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.