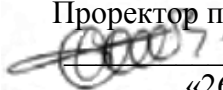


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки **44.03.02**  
**Психолого-педагогическое образование**  
Направленности подготовки  
**Психология и педагогика дошкольного образования**  
**Психология и педагогика начального образования,**  
**Психология и социальная педагогика**  
Уровень **бакалавриат**  
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**  
Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа практики «Учебная практика (проектно-технологическая)» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», «Психология и социальная педагогика»; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

### **СОСТАВИТЕЛИ**

К.п.н. Борисова Т.П.

представитель работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Ващилин

(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики

14 августа 2021 г., протокол № 12

### **Заведующий кафедрой**



Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка  
подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа Учебной практики (проектно-технологическая) (код по учебному плану Б2.О.03.(У) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Учебная практика (проектно-технологическая) является необходимым этапом обучения. Цель освоения практики – освоение педагогических технологий воспитательной, развивающей, коррекционной, диагностической работы, овладение общими принципами и приёмами психолого-педагогического проектирования в сфере образования

Учебная практика (проектно-технологическая) является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.03.(У).

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, продолжительность обучения – 1 семестр.

Практика рассчитана на 2 часа практ. занятий, 106 часа (очная форма обучения) / 102 часов (очно-заочная, заочная формы обучения) самостоятельной работы.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, 4 часа (очно-заочная, заочная формы обучения).

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
  2. Выписка из Учебного Плана
    - 2.1. Трудоёмкость практики
    - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
  3. Планируемые результаты обучения по практике
  4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО
  5. Объем практики и виды учебной работы
  6. Содержание и структура практики
  7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
  8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
    - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
    - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
    - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
  9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
  10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
    - 10.1. Контрольные задания
    - 10.2. Оценивание обучающегося на зачете
  11. Основная и дополнительная учебная литература практики
    - 11.1. Основная литература
    - 11.2. Дополнительная литература
  12. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
  13. Материально-техническое обеспечение
  14. Дополнения и изменения рабочей программы практики
  15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
  16. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Приложения*

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленности подготовки:

«**Психология и педагогика дошкольного образования**»

«**Психология и педагогика начального образования**»

**Психология и социальная педагогика**

Квалификация – бакалавр

## 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости практики и закреплении за ней компетенций

### 2.1.Трудоёмкость практики

Очная, очно-заочная формы обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа			
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу			из них:							
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия				
Б2.О.03(У)	Базовая часть	1																		
		2		+							108	2			2			106		
		3																		
		4																		
		5																		
		6																		
		7																		
		8																		
<b>ВСЕГО</b>				+							<b>108</b>	<b>2</b>			<b>2</b>			<b>106</b>		
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>																	

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:			
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия
Б2.О.03(У)	Базовая часть	1														
		2														
		3														
		4		4							108	2		2		102
		5														
		6														
		7														
		8														
<b>ВСЕГО</b>			4							108	2		2		102	
<b>ИТОГО</b>			108													

**2.2. Компетенции, закрепленные за Учебной (проектно-технологической) практикой:**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации, использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения (в том числе, при решении задач обеспечения устойчивого развития общества)
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Правовые и этические	ОПК-1. Способен осуществлять	ОПК-1.4.

основы профессиональной деятельности	профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует умения использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<i>Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования» ПК-1; ПКО-1</i>		
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;	ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания детей дошкольного возраста	ПКО-1.1. Знает: - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
		ПКО-1.2. Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей
Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие, социализация, здоровье обучающихся	ПК-1. Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста	ПК-1.3. Владеет: - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования» ПК-5; ПКО-3</i>		
Психолого-	ПКО-3 Способен к участию в коллективной работе по	ПКО-1.1. Знает: - нормативно-правовые основы

педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;	проектированию и реализации программ развития и воспитания детей младшего школьного возраста	профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
		ПКО-3.2. Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей младшего школьного возраста
Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие, социализация, здоровье обучающихся	ПК-5. Способен к реализации различных видов деятельности детей младшего школьного возраста	ПК-5.3. Владеет: - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей младшего школьного возраста и взрослых в разных видах деятельности
<i>Для профиля «Психология и социальная педагогика»</i>		
Обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся  Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;	ПКО-5. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	ПКО-5.1. Знает: технологии проектирования и реализации образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития  ПКО-5.2. Умеет: проектировать и участвовать в реализации образовательных программ для разных категорий, обучающихся;



<p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида</p> <p>оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса</p> <p>образовательный процесс в образовательных организациях</p>	<p>ПК-10. Способен участвовать в разработке психолого-педагогического сопровождения программ воспитания и развития обучающихся (в том числе, детей с ОВЗ)</p>	<p>ПК-10.1. Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологию их использования</p> <p>ПК-10.4. Выделяет функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов</p>
---	---	--

### 3. Планируемые результаты обучения по Учебной (проектно-технологической) практике:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<b>УК-8.3</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- факторы риска, методы защиты в чрезвычайных ситуациях основы и принципы безопасного и ответственного поведения</p>	<b>РОЗ-1</b>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации</p>	<b>РОУ-1</b>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- культурой безопасного и ответственного поведения (в том числе, при решении задач обеспечения устойчивого развития общества)</p>	<b>РОН-1</b>
<b>ОПК-1.4</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- Использовать знания нормативно- правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности</p>	<b>РОУ-2</b>
<b>ОПК-9.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты</p>	<b>РОУ-3</b>
<b>ПКО-1.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;</p>	<b>РОЗ-2</b>

	- условия, способы и средства образовательного проектирования в ДОУ	<b>РОЗ-3</b>
<b>ПКО-1.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника компоненты образовательных программ для разных категорий детей дошкольного возраста	<b>РОУ-4</b>
<b>ПК-1</b>	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности дошкольников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	<b>РОН-2</b>
<b>ПКО-3.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в начальной школе	<b>РОЗ-4</b> <b>РОЗ-5</b>
<b>ПКО-3.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей младшего школьного возраста	<b>РОУ-5</b>
<b>ПК-5.3</b>	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности младших школьников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	<b>РОН-3</b>
<b>ПКО-5.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в образовательной организации	<b>РОЗ-6</b> <b>РОЗ-7</b>
<b>ПКО-5.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать и участвовать в реализации образовательных программ для разных категорий, обучающихся	<b>РОУ-6</b>
<b>ПК-10.1</b>	<b>Уметь:</b> - выбирать из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ	<b>РОУ-7</b>
<b>ПК-10.4</b>	<b>Владеть:</b> - приёмами и навыками выделять функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности	<b>РОН-4</b>

Цель освоения практики - углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы общего образования, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности формирование ориентировки в целях, задачах и методах психолого-педагогической работы в условиях ДОУ (для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»), начальной школы (для профиля «Психология и педагогика начального образования»), общеобразовательной школы (для профиля «Психология и социальная педагогика»).

Освоение практики позволяет обучающимся решить следующие *задачи*

профессиональной подготовки:

- получить представление о педагогических технологиях в своей будущей профессии;
- закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки проектирования, полученные за период обучения, осуществить апробацию, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой проектирования психологической и педагогической работы, овладеть её технологиями и методами в условиях дошкольного, начального и среднего образования (общего);
- приобрести профессиональный опыт участия в применении технологий воспитания, обучения и развития детей дошкольного, младшего школьного возраста, подростков и юношества, в психолого-педагогическом проектировании образовательной деятельности в условиях ДООУ, начальной школы, образовательной организации (по профилю подготовки).

#### **4. Место, способ и форма проведения Учебной (проектно-технологической) практики в структуре ОП ВО:**

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.03.(У), в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - непрерывно

#### **4.1. Пререквизиты и постреквизиты Учебной (проектно-технологической) практики**

Освоение практики является логическим продолжением изучения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и естественнонаучных, психологических и педагогических «Анатомия и возрастная физиология», «Безопасность жизнедеятельности», «Технологии здоровьесбережения в образовании», «Введение в профессию», «Дошкольная педагогика», «Педагогика младшего школьного возраста», «Возрастная педагогика», «Психолого- педагогический практикум», «Психология воспитания», и др.

Учебная практика базируется на материалах изученных дисциплин, является основой для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Психолого-педагогический практикум», «Психология воспитания», «Детская практическая психология», а также для Учебных практик (Учебная практика по вожатской деятельности в детских оздоровительных лагерях)), Производственной практики (педагогическая; проектно-технологическая, преддипломная).

#### **5. Объем практики и виды учебной работы**

Очная, очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3	108	108
<b>Аудиторные занятия:</b>		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				2
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		106		106
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				4
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	4	108		108
<b>Аудиторные занятия:</b>		2		2
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		102		102
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			

## 6. Содержание, структура и трудоемкость практики

Очная, очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>									
4 (2)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	12			2		10	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
<b>Раздел II. Технологический этап</b>									
	2	Посещение образовательных учреждений. Изучение особенностей организации психолого-педагогической деятельности в учреждениях (школа, социальный	10					10	РОУ-2 РОУ-3

		приют).							
<i>Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»</i>									
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в ДОУ	20					20	PO3-2 PO3-3
	2	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в ДОУ	38					38	PO3-2 PO3-3 POY-4 POH-2
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования»</i>									
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в начальной школе	20					20	PO3-4 PO3-5
	2	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в начальной школе	38					38	PO3-4 PO3-5 POY-5 POH-3
<i>Для профиля «Психология и социальная педагогика»</i>									
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в образовательном учреждении	20					20	PO3-6 PO3-7
	2	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в образовательной организации	38					38	PO3-6 PO3-7 POY-6 POY-7 POH-4
<b>Раздел III. Отчётный этап</b>									
	3	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	26					26	POY-2 POY-3
<b>Всего:</b>			<b>106</b>			<b>2</b>		<b>106</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			+						
<b>Итого:</b>			<b>108</b>						

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>									

4 (2)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	12				2		10	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1
<b>Раздел II. Технологический этап</b>										
	2	Посещение образовательных учреждений. Изучение особенностей организации психолого-педагогической деятельности в учреждениях (школа, социальный приют).	10						10	РОУ-2 РОУ-3
<i>Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»</i>										
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в ДОУ	20						20	РОЗ-2 РОЗ-3
	2	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в ДОУ	38						38	РОЗ-2 РОЗ-3 РОУ-4 РОН-2
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования»</i>										
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в начальной школе	20						20	РОЗ-4 РОЗ-5
	2	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в начальной школе	38						38	РОЗ-4 РОЗ-5 РОУ-5 РОН-3
<i>Для профиля «Психология и социальная педагогика»</i>										
	2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией психолого-педагогической работы в образовательном учреждении	20						20	РОЗ-6 РОЗ-7
	2	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в образовательной организации	38						38	РОЗ-6 РОЗ-7 РОУ-6 РОУ-7 РОН-4
<b>Раздел III. Отчётный этап</b>										
	3	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт	22						22	РОУ-2 РОУ-3
<b>Всего:</b>			<b>102</b>				<b>2</b>		<b>106</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			<b>4</b>							
<b>Итого:</b>			<b>108</b>							

## Содержание разделов Учебной (проектно-технологической) практики

### Раздел 1. Подготовительный этап.

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

### Раздел 2. Технологический этап.

Данный этап учебной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

1) изучение с особенностями организации психолого-педагогической деятельности с детьми дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста в образовательных учреждениях (ДОУ, школа, социальный приют – в соответствии с профилями подготовки);

2) наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.

3) работу студентов по рабочему графику психолога (педагога) в образовательном учреждении.

В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами психолого-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с врачом учреждения для изучения форм координации работы врачей с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

На данном этапе Учебной практики (проектно-технологической, технологической) обучающиеся приступают к освоению технологий обследования детей. Каждый обучающийся изучает одного ребенка, собирая о нем полную информацию. Используются следующие методы изучения: беседа (с педагогами, воспитателями, врачами); изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

В ходе освоения данного вида профессиональной деятельности обучающиеся должны:

- составить план-проект образовательных мероприятий на месяц;
- провести пробные психодиагностические, учебно-воспитательные и / или культурно-просветительские мероприятия с применением изученных психолого-педагогических технологий;
- составить краткую психолого-педагогическую характеристику ребенка (детей, группы, класса).

Используются следующие методы изучения: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Результатами Учебной практики (технологическая, проектно-технологическая практика), являются:

➤ изучение документации, регламентирующей психолого-педагогическую работу в условиях ДОУ, начальной школы, образовательной организации (по профилю подготовки);

➤ изучение технологий, методик и форм организации психолого-педагогической работы;

➤ создание банка диагностических методик (2-3 психолого-педагогические методики диагностики личностного развития; комплекс диагностики готовности дошкольника к школьному обучению (для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования») / младшего школьника к обучению в средней школе (для профиля «Психология и педагогика начального образования») / подростка к обучению в старших классах средней школы, в среднем специальном учебном заведении (колледже) (для профиля «Психология и социальная педагогика»)

➤ создание банка психокоррекционных методик (1 психокоррекционная программа по профилю подготовки)

➤ освоение отдельных компонентов проектирования и осуществления образовательной деятельности (под руководством опытного наставника, по профилю подготовки)

### **Раздел 3. Отчётный этап.**

Отчётный этап учебной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- подготовку отчетной документации по всем этапам учебной практики,

- участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

*Для подготовки отчетной документации* предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.



## **7. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### **7.2. Самостоятельная работа**

В ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания (если предусмотрены), сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **7.6. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания практики и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов учебной литературы по содержанию практики**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов содержания практики составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются **контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

### **Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачёту по Учебной (проектно-технологической) практике.**

1. Технологии обеспечения безопасной образовательной среды, санитарно-гигиенических норм, обеспечивающих её. Докажите их обусловленность возрастными особенностями и особенностями здоровья обучающихся .

2. Каким образом решаются педагогические задачи проектирования

природосообразной и безопасной образовательной среды.

3. Основные компоненты проектирования, организации и обеспечения учебно-воспитательной деятельности образовательном учреждении.

4. Технологии организации различных видов деятельности в образовательном процессе в ДООУ, начальной школе, среднем образовании (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность - как сквозной механизм развития ребенка в процессе совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей).

5. Психолого-педагогические технологии развития, воспитания и обучения детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста с особенностями развития (особыми образовательными потребностями)

6. Понятия «развитие», «воспитания» и «обучения». Закономерности и педагогические технологии воспитания и развития детей раннего возраста.

7. Значение игры для психического и личностного развития ребенка. Психолого-педагогические технологии игровой деятельности, формирования предпосылок продуктивных видов деятельности в дошкольном, младшем школьном, подростковом возрасте.

8. Место социально-коммуникативного развития в системе целостного развития ребенка. Теоретические основы проектирования социально-коммуникативного развития и их взаимосвязь с нравственным воспитанием дошкольников, младших школьников, подростков.

9. Содержание нравственного воспитания. Механизм нравственного воспитания, его составляющие. Технологические особенности реализации механизма нравственного воспитания в семье, в ДООУ, начальной / средней школе.

10. Технологии обучения детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста в отечественной педагогике. Сущность и функции обучения. Мотивационный и средовой подход к организации процесса обучения детей.

## **9. Методические указания к оформлению отчетности по практике**

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

*Пакет документов* должен содержать:

- дневник педагогической практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики),

отчет о результатах практики;

- 2 конспекта педагогических занятий (психолого-педагогических занятий) с анализом и оценкой, заверенными подписью куратора практики;

- справку-подтверждение о прохождении Учебной (ознакомительной) практики на базе образовательного учреждения.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

*Дневник* практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

*Отзыв руководителя практики* от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 10-15 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

## **10. Фонд оценочных средств по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;

- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки педагогической практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам психологии и педагогики начального образования – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в педагогической практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности педагога-психолога, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны психолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру психологии и педагогики.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет.

### 10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в

	основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практики**, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

### **10.2.1. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### *Правила использования текстовой информации*

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа



Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
  4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
    - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
    - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме учебной практики.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература практики**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)**

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 08.10.2021).

2. Каратаева, Н. А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования: учебное пособие для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475870> (дата обращения: 07.12.2021).

3. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472236> (дата обращения: 07.12.2021).

## 11.2. Дополнительная литература

1. Белинская, А. Б. Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475593> (дата обращения: 08.10.2021).

2. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473560> (дата обращения: 08.10.2021).

3. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 08.10.2021).

4. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 83 с. <http://www.iprbookshop.ru/17786>

5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087/>

6. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475244> (дата обращения: 08.10.2021).

## 12. Информационные технологии

### 12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети,

терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## 12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

## 12.3. Информационные учебные и справочные системы, базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине обеспечен доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru> (ранее: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий, установочной и итоговой конференций по прохождению практики. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций, установочной и итоговой конференций по прохождению практики обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

### 14. Дополнения и изменения рабочей программы практики

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

### 15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
  - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
  1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
  2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

## **16. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом  
Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать института)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать организации)

**ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Обучающемуся Иванову И.И.  
предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Иванов И.И. \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:  
Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования  
Кафедра психологии и педагогики**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения Учебной практики (проектно-технологическая)  
(вид практики)**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

**Компетенции, закрепленные за Учебной практикой  
(проектно-технологическая практика)**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации, использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения (в том числе, при решении задач обеспечения устойчивого развития общества)
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.4. Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах

		образовательных отношений
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует умения использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<i>Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования» ПК-1; ПКО-1</i>		
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;	ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания детей дошкольного возраста	ПКО-1.1. Знает: - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
		ПКО-1.2. Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей
Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие, социализация, здоровье обучающихся	ПК-1. Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста	ПК-1.3. Владеет: - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования» ПК-5; ПКО-3</i>		
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и	ПКО-3 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания детей младшего школьного возраста	ПКО-1.1. Знает: - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования

вида;		ПКО-3.2. Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей младшего школьного возраста
Обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие, социализация, здоровье обучающихся	ПК-5. Способен к реализации различных видов деятельности детей младшего школьного возраста	ПК-5.3. Владеет: - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей младшего школьного возраста и взрослых в разных видах деятельности
<i>Для профиля «Психология и социальная педагогика»</i>		
Обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся  Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида;	ПКО-5. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	ПКО-5.1. Знает: технологии проектирования и реализации образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития  ПКО-5.2. Умеет: проектировать и участвовать в реализации образовательных программ для разных категорий, обучающихся;
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида  оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса	ПК-10. Способен участвовать в разработке психолого-педагогического сопровождения программ воспитания и развития обучающихся (в том числе, детей с ОВЗ)	ПК-10.1. Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологию их использования  ПК-10.4. Выделяет функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов

образовательный процесс в образовательных организациях		
--	--	--

**Планируемые результаты обучения по Учебной (проектно-технологической) практике:**

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-8.3	<b>Знать:</b> - факторы риска, методы защиты в чрезвычайных ситуациях основы и принципы безопасного и ответственного поведения	РОЗ-1
	<b>Уметь:</b> - обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации	РОУ-1
	<b>Владеть:</b> - культурой безопасного и ответственного поведения (в том числе, при решении задач обеспечения устойчивого развития общества)	РОН-1
ОПК-1.4	<b>Уметь:</b> - Использовать знания нормативно- правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности	РОУ-2
ОПК-9.2	<b>Уметь:</b> - использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты	РОУ-3
ПКО-1.1	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;	РОЗ-2
	- условия, способы и средства образовательного проектирования в ДОУ	РОЗ-3
ПКО-1.2	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника компоненты образовательных программ для разных категорий детей дошкольного возраста	РОУ-4
ПК-1	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности дошкольников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	РОН-2
ПКО-3.1	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;	РОЗ-4
	- условия, способы и средства образовательного проектирования в начальной школе	РОЗ-5

<b>ПКО-3.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей младшего школьного возраста	<b>РОУ-5</b>
<b>ПК-5.3</b>	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности младших школьников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	<b>РОН-3</b>
<b>ПКО-5.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в образовательной организации	<b>РОЗ-6</b> <b>РОЗ-7</b>
<b>ПКО-5.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать и участвовать в реализации образовательных программ для разных категорий, обучающихся	<b>РОУ-6</b>
<b>ПК-10.1</b>	<b>Уметь:</b> - выбирать из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ	<b>РОУ-7</b>
<b>ПК-10.4</b>	<b>Владеть:</b> - приемами и навыками выделять функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности	<b>РОН-4</b>

**Совместный рабочий график (план) прохождения Учебной практике (проектно-технологическая)**

№	Этапы практики. Задания.	Трудоемкость в акад. часах	Результаты обучения;	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/Неделя прохождения практики
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>12</b>			
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности		РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1		
<b>II. Технологический этап</b>		<b>68</b>			
2.1	Посещение образовательных учреждений. Изучение особенностей организации психолого-педагогической деятельности в учреждениях (школа, социальный приют).	<b>10</b>	РОУ-2 РОУ-3		
<i>Для профиля «Психология и педагогика дошкольного образования»</i>					
2.2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в ДОУ	<b>20</b>	РОЗ-2 РОЗ-3		
2.3	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога	<b>38</b>	РОЗ-2 РОЗ-3		

	(воспитателя, психолога) в ДОУ		РОУ-4 РОН-2		
<i>Для профиля «Психология и педагогика начального образования»</i>					
2.2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в начальной школе	<b>20</b>	РОЗ-4 РОЗ-5		
2.3	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в начальной школе	<b>38</b>	РОЗ-4 РОЗ-5 РОУ-5 РОН-3		
<i>Для профиля «Психология и социальная педагогика»</i>					
2.2	Наблюдение за прохождением режимных моментов, организацией и технологиями психолого-педагогической работы в образовательном учреждении	<b>20</b>	РОЗ-6 РОЗ-7		
2.3	Работа под руководством опытного наставника по графику педагога (воспитателя, психолога) в образовательной организации	<b>38</b>	РОЗ-6 РОЗ-7 РОУ-6 РОУ-7 РОН-4		
<b>III. Отчётный этап</b>		<b>28</b>			
<i>Для всех профилей</i>					
3.1	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт		РОУ-2 РОУ-3		
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>			

Руководитель практики от Института:  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова  
И.И.  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Индивидуальное задание на практику**

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Иванову Ивану Ивановичу  
(ФИО студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Содержание задания**

1. Изучить основные требования к технике безопасности и защите жизни и здоровья обучающихся при решении задач профессиональной деятельности.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра педагогики и дефектологии**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича**

(фамилия, имя отчество)

**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)**

**Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_**

**г.**

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проводится практика)



ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(проектно-технологическая)**

Способ проведения практики – стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации, где обучающийся проходил практику)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Обучающийся \_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Во время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя \_\_\_\_\_, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Отзыв и оценка руководителя базы практики

### ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович

(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия – места практики)

За \_\_\_\_\_ период практики студент \_\_\_\_\_ выполнял(а) \_\_\_\_\_ обязанности

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а)  
(ФИО)

высокий уровень теоретической подготовки, грамотное умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам \_\_\_\_\_ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в \_\_\_\_\_ практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности \_\_\_\_\_, заинтересованность в работе, любовь к \_\_\_\_\_, умение и желание работать с \_\_\_\_\_ . Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении \_\_\_\_\_, подготовке \_\_\_\_\_ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе \_\_\_\_\_ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В ходе прохождения практики получены запланированные результаты обучения, соответствующие следующим индикаторам достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК-8.3	<b>Знать:</b> - факторы риска, методы защиты в чрезвычайных ситуациях основы и принципы безопасного и ответственного поведения	РОЗ-1
	<b>Уметь:</b> - обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации	РОУ-1
	<b>Владеть:</b> - культурой безопасного и ответственного поведения (в том	РОН-1

	числе, при решении задач обеспечения устойчивого развития общества)	
<b>ОПК-1.4</b>	<b>Уметь:</b> - Использовать знания нормативно- правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности	<b>РОУ-2</b>
<b>ОПК-9.2</b>	<b>Уметь:</b> - использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты	<b>РОУ-3</b>
<b>ПКО-1.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в ДОУ	<b>РОЗ-2</b>  <b>РОЗ-3</b>
<b>ПКО-1.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника компоненты образовательных программ для разных категорий детей дошкольного возраста	<b>РОУ-4</b>
<b>ПК-1</b>	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности дошкольников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	<b>РОН-2</b>
<b>ПКО-3.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в начальной школе	<b>РОЗ-4</b>  <b>РОЗ-5</b>
<b>ПКО-3.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей младшего школьного возраста	<b>РОУ-5</b>
<b>ПК-5.3</b>	<b>Владеть:</b> - технологиями организации различных видов деятельности младших школьников (обучающей, развивающей, продуктивной, поисковой, трудовой, игровой и пр.)	<b>РОН-3</b>
<b>ПКО-5.1</b>	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - условия, способы и средства образовательного проектирования в образовательной организации	<b>РОЗ-6</b>  <b>РОЗ-7</b>
<b>ПКО-5.2</b>	<b>Уметь:</b> - проектировать и участвовать в реализации образовательных программ для разных категорий, обучающихся	<b>РОУ-6</b>
<b>ПК-10.1</b>	<b>Уметь:</b> - выбирать из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик, интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ	<b>РОУ-7</b>
<b>ПК-10.4</b>	<b>Владеть:</b>	<b>РОН-4</b>



	- приёмами и навыками выделять функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности	
--	---	--

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован требуемый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики.

Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И.  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.