ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292DBCF00FDB38FA3427 2E5710335D4FF
Владелец: АНО ВО "ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ"
Действителен: с 26.02.2026 до 26.05.2027

Якутский филиал
Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ПРИНЯТА
Учёным советом АНО ВО «ИГА»
Протокол № 5
от «28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор АНО ВО «ИГА»
_____ А.В. Тараканов
«28» мая 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки «Гражданско-правовой»
Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Якутск 2026 г.

Настоящая Программа разработана в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института администрирования (протокол № 5 от «28» мая 2026 г.).

Подготовлена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол № 3 от «20» апреля 2026 года)

Состав разработчиков:

Кандидат юридических наук, доцент – Журавлев С.И.

Кандидат юридических наук, доцент - Плешаков С.М.

Руководитель ОП ВО: заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ЧУ ВО ИГА: кандидат юридических наук, доцент – Бойцова И.С..

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения……..4
2.Цель, задачи и виды аттестационных испытаний ……..…...4
3.Требования к уровню подготовки выпускника……...5
4.Содержание программы итогового междисциплинарного экзамена по гражданско-правовому профилю……..…24
4.1. Цель и задачи итогового междисциплинарного экзамена…….....24
4.2. Требования к уровню подготовки выпускника ……....24
4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового междисциплинарного экзамена……27
4.4. Содержание итогового междисциплинарного экзамена……..27
4.5. Указания по форме проведения итогового междисциплинарного экзамена…….……..41
4.6. Фонд оценочных средств…….....42
4.7. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену……...42
4.7.1. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Теория государства и права»….....42
4.7.2. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Гражданское право»……...44
4.7.3. Перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по дисциплине «Гражданский процесс»……..…47
4.8. Перечень литературы для подготовки к междисциплинарному экзамену по гражданско-правовому профилю ……..…48
4.8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....53
4.8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..…53
5.Содержание программы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)……..…..54
5.1. Общие положения…….…..54
5.2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы(бакалаврской работы)…….……54
5.3. Требования к уровню подготовки выпускника ……..……..…55
5.4. Тематика выпускных квалификационных работ(бакалаврской работы)……...…..60
5.5.Фонд оценочных средств……..…..66
5.6.Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)…….....66
5.7.Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)……..69
5.8.Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите…....74
5.9.Руководство и контроль за ходом выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)…….....78
5.10. Защита выпускной квалификационной работы(бакалаврской работы)……..…....79
5.11.Рекомендации по использованию презентационных средств……..……....…..81
5.12. Фонд оценочных средств…….....82
6.1. Перечень литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы……..82
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..83
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……83
Приложение……...84

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Программа ГИА устанавливает структуру и содержание государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата, программ магистратуры (далее – ОП ВО, образовательная программа), включая виды государственных аттестационных испытаний и методические рекомендации по подготовке к ГИА.

Программа ГИА распространяется на всех обучающихся Института, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа ГИА ежегодно подлежит обновлению, а также в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оформляется отдельным документом, который доводится до студентов выпускных курсов за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации под подпись.

2. Цель, задачи и виды аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки: гражданско-правовой). Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является итоговой аттестацией (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется после освоения им основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель ГИА: определение уровня готовности и способности выпускника осуществлять нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, экспертно-консультационную деятельность.

Задачи ГИА: оценка уровня освоения выпускниками общекультурных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

К итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие освоение образовательной программы, в полном объеме выполнившие учебный план и не имеющие финансовой задолженности по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучающемуся, успешно прошедшему аттестационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура и содержание государственной итоговой аттестации определяется образовательной программой и соответствует требованиям федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация выпускников Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в рамках гражданско-правового профиля проводится по следующим формам государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по гражданско-правовому профилю;
- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (далее – ВКР).

Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОП ВО Института.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к следующему **виду профессиональной деятельности**:

- правоприменительная,

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

В рамках проведения ГИА проверятся степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Индикаторы достижения компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль «Гражданско-правовой»

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.	РОЗ УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.
	УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.	РОУ УК-1.2: - уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.	РОВ УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.	РОЗ УК-2.1: - знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	РОУ УК-2.2: - уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	РОВ УК-2.3: - владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.	РОЗ УК-3.1: - знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.
	УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	РОУ УК-3.2: - уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	РОВ УК-3.3: - владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	РОЗ УК-4.1: - знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	РОУ УК-4.2: - уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	РОВ УК-4.3: - владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	РОЗ УК-5.1: - знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость.

	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	РОУ УК-5.2: - уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - уметь проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
	УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	РОВ УК-5.3: - владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - владеть навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	РОВ УК-5.4: - владеть развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы	РОЗ УК-6.1: - знать свои личностно-психологические ресурсы и их

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	(личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.	пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	РОУ УК-6.2: - уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.	РОВ УК-6.3: - владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	РОЗ УК-7.1: - знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	РОУ УК-7.2: - уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.	РОВ УК-7.3: - владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОЗ УК-8.1: - знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОУ УК-8.2: - уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.3. Использует способы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОВ УК-8.3: - владеть способами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.4. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие.	РОЗ УК-8.4: - основные положения общевоинских уставов ВС РФ; - организацию внутреннего порядка в подразделении; - основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений.
		РОУ УК-8.4: - уметь правильно применять и выполнять положения

		общевоинских уставов ВС РФ; - уметь осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат.
		РОВ УК-8.4: - владеть строевыми приемами на месте и в движении; - владеть навыками управления строями взвода; - владеть навыками стрельбы из стрелкового оружия.
	УК-8.5. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения.	РОЗ УК-8.5: - основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя.
		РОУ УК-8.5: - уметь оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия.
		РОВ УК-8.5: - владеть навыками подготовки к ведению общевойскового боя.
	УК-8.6. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.	РОЗ УК-8.6: - общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.
		РОУ УК-8.6: - уметь выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты.
		РОВ УК-8.6: - владеть навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты.
	УК-8.7. Пользуется топографическими картами.	РОЗ УК-8.7: - тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт.

		РОУ УК-8.7: - уметь читать топографические карты различной номенклатуры.
		РОВ УК-8.7: - владеть навыками ориентирования на местности по карте и без карты.
	УК-8.8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	РОЗ УК-8.8: - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
		РОУ УК-8.8: - уметь применять индивидуальные средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
		РОВ УК-8.8: - владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
	УК-8.9. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защит Родины своим долгом и обязанностью.	РОЗ УК-8.9: - тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; - основные положения Военной доктрины РФ; - правовое положение и порядок прохождения военной службы.
		РОУ УК-8.9: - уметь давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; - применять положения нормативно-правовых актов.

		РОВ УК-8.9: - владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.	РОЗ УК-9.1: - знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОУ УК-9.2: - уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОВ УК-9.3: - владеть способами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	РОУ УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОВ УК-10.3: - владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-11.1: - знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
	УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, к проявлениям экстремизма, терроризма.	РОУ УК-11.2: - уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, к проявлениям экстремизма, терроризма.

	УК-11.3. Формирует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и к коррупции.	РОВ УК-11.3: - владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и к коррупции.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	РОЗ ОПК-1.1: - знать методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.2. Формирует представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	РОУ ОПК-1.2: - уметь формировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
	ОПК-1.3. Формулирует и применяет собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	РОВ ОПК-1.3: - владеть навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	РОЗ ОПК-2.1: - знать особенности различных форм реализации права, понятие и виды юридических фактов.
	ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	РОУ ОПК-2.2: - уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	РОВ ОПК-2.3: - владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Учитывает характер и значение экспертной юридической деятельности.	РОЗ ОПК-3.1: -знать характер и значение экспертной юридической деятельности, в том числе понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание.
	ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов.	РОУ ОПК-3.2: - уметь проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов.
	ОПК-3.3. Участвует в проведении юридической экспертизы правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства.	РОВ ОПК-3.3: - владеть навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Учитывает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	РОЗ ОПК-4.1: - знать понятие, виды, приемы и способы толкования норм права, его значение в профессиональной юридической деятельности.
	ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.	РОУ ОПК-4.2: - уметь определять необходимый прием и способ толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.
	ОПК-4.3. Анализирует смысл и содержание правовой нормы.	РОВ ОПК-4.3: - владеть навыками анализа смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно формулирует устную и письменную речь.	РОЗ ОПК-5.1: - знать приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора.
	ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	РОУ ОПК-5.2: - уметь профессионально применять юридическую терминологию в устной и письменной речи.
	ОПК-5.3. Юридически грамотно анализирует факты и обстоятельства, формулирует правовую	РОВ ОПК-5.3: - владеть навыками профессиональной коммуникации, корректного

	позицию.	применения юридической лексики, выражения своей правовой позиции.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	РОЗ ОПК-6.1: - критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права, виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-6.2. Учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	РОУ ОПК-6.2: - уметь определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики.
	ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	РОВ ОПК-6.3: - владеть навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Принимает готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	РОЗ ОПК-7.1: - знать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.
	ОПК-7.2. Формирует высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.	РОУ ОПК-7.2: - уметь поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне.
	ОПК-7.3. Определяет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.	РОВ ОПК-7.3: - владеть навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	РОЗ ОПК-8.1: - знать информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, способы ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.
	ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-8.2: - уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
	ОПК-8.3. Принимает готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	РОВ ОПК-8.3: - владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Определяет принципы работы современных информационных технологий.	РОЗ ОПК-9.1: - знать принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-9.2. Применяет цифровые инструменты в сфере юридической деятельности.	РОУ ОПК-9.2: - уметь применять информационные системы для повышения эффективности профессиональной деятельности.
	ОПК-9.3 Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности.	РОВ ОПК-9.3: - владеть навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять разработку и систематизацию	ПК-1.1. Использует нормы права, нормативного правового акта, правоотношений.	РОЗ ПК-1.1: - знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

правовых актов	ПК-1.2. Формирует проекты нормативных правовых актов и других документов.	РОУ ПК-1.2: - уметь разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов.
	ПК-1.3. Применяет технологии подготовки аналитических, информационных и других материалов.	РОВ ПК-1.3: - владеть технологиями подготовки аналитических, информационных и других материалов.
ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-2.1. Проявляет готовность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОЗ ПК-2.1: - знать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.
	ПК-2.2.Использует наиболее эффективный способ по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОУ ПК-2.2: - уметь использовать наиболее эффективные способы по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.
	ПК-2.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОВ ПК-2.3: - владеть навыками реализации меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда с соблюдением прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1. Применяет консультирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной	РОЗ ПК-3.1: - знать порядок и структуру юридического консультирования, требования к оформлению результатов экспертно-консультационной

	этики.	деятельности.
	ПК-3.2.Формирует квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ.	РОУ ПК-3.2: - уметь применять нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации, вопросов экспертизы.
	ПК-3.3. Создает результаты экспертно-консультационной деятельности в письменной форме.	РОВ ПК-3.3: - владеть навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.
ПК-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-4.1. Проявляет готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав.	РОЗ ПК-4.1: - знать меры и способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
	ПК-4.2.Использует наиболее эффективный способ по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснению им прав и обязанностей, предупреждению о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.	РОУ ПК-4.2: - уметь определять наиболее эффективные способы по показанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.

	ПК-4.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПК-5.1.Проявляет готовность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти.	РОЗ ПК-5.1: - знать основные способы представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.
	ПК-5.2.Использует наиболее эффективный способ представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.	РОУ ПК-5.2: - уметь наиболее эффективно представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти;
	ПК-5.3.Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.	РОВ ПК-5.3: - владеть навыками использования юридической терминологии в процессе представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.
ПК-6 Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПК-6.1. Определяет факты гражданского правонарушения, определяет способы защиты и принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.	РОЗ ПК-6.1: - знать характеристики фактов гражданского правонарушения, их правовые последствия, способы защиты и меры к восстановлению нарушенных прав.
	ПК-6.2. Применяет наиболее эффективные способы защиты и меры к восстановлению нарушенных прав.	РОУ ПК-6.2: - уметь определять наиболее эффективные способы защиты и меры к восстановлению нарушенных прав.
	ПК-6.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по восстановлению нарушенных прав.	РОВ ПК-6.3: - владеть приемами и способами по защите законных интересов, разъяснении прав и обязанностей физическим и юридическим лицам, предупреждения о последствиях совершаемых

		действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
ПК-7. Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников	ПК-7.1. Проявляет готовность принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников.	РОЗ ПК-7.1: - знать основные понятия и элементы предпринимательской деятельности, правовую основу, содержание и структуру предпринимательских правоотношений, экономические права, свободы и интересы граждан.
	ПК-7.2. Использует наиболее эффективный способ по принятию правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.	РОУ ПК-7.2: - уметь самостоятельно формулировать правовую позицию в предпринимательских спорах, обосновывать и защищать интересов участвующих сторон, принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников.
	ПК-7.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе принятия правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.	РОВ ПК-7.3: - владеть методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении законодательства в предпринимательской сфере.
ПК-8. Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПК-8.1. Определяет необходимость подготовки проектов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов.	РОЗ ПК-8.1: - знать виды и структуру договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов, критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права.
	ПК-8.2. Учитывает особенности различных видов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом	РОУ ПК-8.2: - уметь определять структуру юридических актов с учетом их уровня и специфики.

	интересов.	
	ПК-8.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов.	РОВ ПК-8.3: - владеть навыками подготовки проектов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов по правилам юридической техники.
ПК-9. Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов	ПК-9.1. Проявляет готовность защищать конкуренцию и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов.	РОЗ ПК-9.1: - знать правовые средства и способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
	ПК-9.2.Определяет наиболее эффективные правовые средства и способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.	РОУ ПК-9.2: - уметь определять наиболее эффективные способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
	ПК-9.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по защите конкуренции и обеспечении стабильности гражданского оборота.	РОВ ПК-9.3: - владеть навыками реализации меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан в процессе защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
ПК-10. Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере	ПК-10.1. Проявляет готовность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.	РОЗ ПК-10.1: - знать правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.
	ПК-10.2.Определяет наиболее эффективный способ применения правовых механизмов взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.	РОУ ПК-10.2: - уметь определять наиболее эффективные способы применения правовых механизмов взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.

	ПК-10.3. Анализирует различные правовые явления, разрешает правовые споры, проблемы и коллизии для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.	РОВ ПК-10.3: - владеть навыками анализа различных правовых явлений, навыками разрешения правовых споров, проблем и коллизий для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.

Критерии оценки государственного экзамена

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, если он показывает глубокие и всесторонние знания по содержанию дисциплин в соответствии с программой междисциплинарного экзамена, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и требованиях соответствующих документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументированно отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывать теоретические положения с юридической, экономической, политической и другими видами практики, обладает высокой культурой речи. Демонстрирует полного овладения знаниями, умениями и навыками в рамках требований общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, если он показывает твердые знания отдельных положений дисциплин, включенных в состав междисциплинарного экзамена, в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих документов; самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические положения с юридической, политической и другими видами практики. Демонстрируя полного владения знаниями, умениями и навыками в рамках требований общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, если он в основном показывает знания вопросов дисциплины, включенных в программу междисциплинарного экзамена, ориентируется лишь в некоторых источниках и литературе; знает отдельные требования соответствующих документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывает собственную научную позицию по требованию комиссии, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой, речь не всегда логична и последовательна. Демонстрируя минимально необходимого уровня владения общекультурными и профессиональными юридическими компетенциями, предусмотренными ФГОС.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, если он демонстрирует незнание основных положений дисциплин, включенных в состав междисциплинарного экзамена; не ориентируется в источниках и обязательной литературе; не знает требований соответствующих документов; не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слаборазвита и маловыразительна. При этом студент продемонстрировал отсутствие знаний, умений и навыков в рамках требований компетенций ФГОС.

Указанные принципы оценки знаний выпускников на междисциплинарном экзамене довольно полно охватывают требования Федерального образовательного стандарта к государственной итоговой аттестации юриста.

4.Содержание программы итогового междисциплинарного экзамена по гражданско-правовому профилю

4.1. Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен по гражданско-правовому профилю выступает видом аттестационного испытания в составе ГИА по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой) и проводится в соответствии с учебными планами, согласно календарного учебного графика.

Государственный экзамен состоит из устного ответа по экзаменационному билету, включающему два вопроса и задачу. Первый вопрос - из содержания учебной дисциплины Теория государства и права, второй вопрос - из содержания учебной дисциплины Гражданское право (1-4 часть), Задачи предлагаются по гражданскому праву или по гражданскому процессу.

Государственный экзамен принимается ГЭК, сформированной и утвержденной в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, на закрытом заседании ГЭК.

На экзамене выпускник должен четко и ясно формулировать ответы на вопросы экзаменационного билета, иллюстрировать их конкретной практической информацией. Выпускник должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемому профилю.

На подготовку к ответу на билет отводится 30 минут.

При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов и практического задания, указанных в билете.

Готовясь к ответу, выпускник вправе пользоваться программой ГЭ. Для ответа на билет каждому выпускнику отводится примерно 15 минут.

Государственный экзамен экзамен по гражданско-правовому профилю имеет своей **целью** определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в сфере гражданско-правовых отношений, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте.

Задачи проведения государственного экзамен экзамена:

- установление сформированности знаний о значении профессиональной юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений;
- демонстрация умения логически верного, аргументированного и ясного построения устной речи с использованием основополагающих юридических терминов, освоенных в рамках дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс».
- определение степени владения анализом социально значимых проблем и процессов, способности выделения среди них проблем гражданско-правового регулирования общественных отношений;
- установление качества и объема навыков юридической квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере;
-определение способностей к уяснению и разъяснению смысла и содержания нормативных правовых актов.

4.2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения итогового экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению

профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО и ОП ВО Института.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к следующему **виду профессиональной деятельности**:

- правоприменительная.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов

Шифр компетенции	*Расшифровка компетенции*
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов
ПК-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав
ПК-5	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
ПК-6	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПК-7	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников
ПК-8	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов
ПК-9	Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов

ПК-10	Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена

Для решения заявленных в п. 4.1 целей и задач в программу итогового экзамена включены вопросы, раскрывающие содержание следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. Гражданское право;
3. Гражданский процесс.

4.4. Содержание государственного экзамена

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Тема 1. **Предмет и метод теории государства и права. Место теории государства и права в системе общественных наук**

Предмет теории государства и права. Теория государства и права и закономерности возникновения, становления, развития государственно-правовых явлений. Соотношение теории государства и теории права.

Методологический аспект теории государства и права. Всеобщий, общенаучные и специально-юридические методы, используемые теорией государства и права. Логико-языковые методы. Системно-структурный метод. Сравнительный метод. Социологические методы.

Функции теории государства и права: познавательная, методологическая, идеологическая, прогностическая, практически-прикладная.

Взаимосвязь теории государства и теории права с другими социальными науками: философией, политологией, социологией, историей и другими.

Роль и место теории государства и права в системе юридических наук. Значение теории государства и права для юридических наук, правотворческой и правоприменительной деятельности.

Тема 2. **Происхождение государства**

Социальная организация первобытного общества. Власть и структура властных отношений в древних общинах. Разложение первобытнообщинных отношений и зарождение первичных форм публичной власти. «Военная демократия» и ее черты. Кризис первобытных отношений и переход к предгосударственным формам публичной власти. Союзы племен. Характеристика догосударственных форм организации общественной жизни.

Основные черты публичной власти. Формирование особого слоя людей (чиновников), управляющих государством. Территориальная организация раннеклассового общества. Налоги и сборы. Основные теории происхождения государства (договорная, теологическая, патриархальная, материалистическая, психологическая, теория насилия и другие).

Тема 3. **Понятие и сущность государства**

Понятие, сущность государства и его признаки. Государственный суверенитет. Система государственной власти. Конституционные основы системы государственной власти. Государственный строй: понятие и структура. Государственный аппарат. Государственные служащие. Территория государства. Правовой режим территории государства.

Государство как публично-правовой союз, как политическая организация общества, как аппарат публичной власти. Разнообразие определений государства.

Государство и государственная власть. Понятие государственной власти. Отличие государственной власти от иных форм властвования.

Теория разделения властей: история и современность. Понятие и признаки законодательной, исполнительной и судебной власти.

Тема 4. **Исторические типы государства**

Понятие типологии государства. Отличительные черты государств различных типов: экономическая структура, принадлежность власти отдельным социальным группам, характер политической системы в целом.

Различные подходы к проблемам типологии государства. Типология государств с учетом формационного подхода. Рабовладельческий, феодальный, буржуазный и социалистический тип государства. Характеристика и современная оценка этих типов государства.

Цивилизационные подходы к типологии государства. Учение А. Тойнби о типологии государства. Типология государств по У. Ростоу. Теория конвергенции. Смена типов государства.

Тема 5. **Формы государства**

Понятие формы государства. Элементы формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Государственный (политический) режим. Соотношение типа и формы государства.

Формы правления: монархия и республика. Основные черты и виды монархии. Особенности монархической формы правления и системы государственной власти в монархиях. Современная монархия. Республиканская форма правления. Советская республика, как особый вид формы правления. Парламентская и президентская республики: общие черты и различия. Система государственной власти в парламентской республике.

Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Структура и особенности унитарного государства. Федерация и федерализм. Федерация национальная и территориальная. Договорная федерация. Федерация симметричная и асимметричная. Конфедерация, межгосударственные образования: сообщества, содружества, международные союзы.

Политический режим: понятие и виды. демократические и авторитарные режимы. Либерально-демократический политический режим. Авторитарные режимы: деспотизм, тирания, тоталитаризм, фашизм. Связь формы правления и политического режима.

Тема 6. **Государственный механизм**

Понятие государственного механизма, его структура, функции и принципы деятельности. Характеристика отдельных звеньев государственного аппарата. Понятие государственного органа. Система органов государственной власти. Центральные и местные органы государственной власти.

Представительная и прямая демократия в системе органов власти. Представительные органы государственной власти. Органы государственной власти и управления и органы местного самоуправления.

Аппарат исполнительной власти, структура и особенности функционирования в условиях парламентской и президентской республик. Исполнительно распорядительные и контрольные органы. Особенности организации исполнительной власти в федеративном государстве.

Органы судебной власти. Правосудие как вид государственной деятельности. Прокурорский надзор и его функции.

Органы местного самоуправления, их взаимодействие с органами государственной власти и управления.

Тема 7. **Государства в политической системе общества**

Понятие политической системы общества. Структура политической системы. Виды политических систем. Место и функции государства в политической системе общества. Факторы, обуславливающие ведущее место государства в политической системе

общества.

Государство и общественные объединения в политической системе общества. Государственное управление и местное самоуправление. Виды общественных объединений и их политические функции.

Государство и политические партии. Многопартийность и политический плюрализм современной политической системы. Функции и роль политических партий в обществе.

Государство и средства массовой информации, принципы их взаимоотношений.

Тема 8. **Государство, право и личность**

Понятия «человек» и «гражданин» и их характеристика. Гражданство, подданство, как особые виды политико-правовой связи человека с государством. Основные черты правоотношения между государством и личностью.

Юридический статус личности. Понятие прав человека и гражданина и их классификация. Свобода личности и государство. Правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина. Взаимные права и обязанности государства и личности. Государство как гарант осуществления прав и свобод человека и гражданина. Юридические обязанности человека и гражданина. Внутригосударственные механизмы защиты прав человека.

Международные формы сотрудничества по обеспечению прав и свобод человека. Международные механизмы защиты прав человека.

Тема 9. **Государство, право и гражданское общество**

Понятие, природа и признаки гражданского общества. Задачи и функции государства по формированию гражданского общества. Основные институты гражданского общества: общественные объединения, ассоциации, союзы, партии, движения, фонды, клубы, средства массовой информации и коммуникации и их связь с государством. Семья и государство. Основы взаимоотношений церкви и государства. Частнопредпринимательские структуры и их взаимодействие с государством. «Средний слой» общества и его роль в формировании гражданского общества. Гражданский контроль за деятельностью государственных органов, формы его осуществления.

Значение права в системе отношений государства и гражданского общества. Государство как субъект правового регулирования.

Гражданское общество как социальная основа правового государства. Различные формы собственности и свобода собственника как экономическая основа правового государства.

Тема 10. **Социальное назначение и функции государства**

Понятие социального назначения государства. Понятие функций государства, их отличительные черты. Функции государства и задачи государства. Классификация функций.

Характеристика внутренних функций государства: политической, функции обеспечения народовластия, экономической, социальной, экологической, правовой. Формы реализации правовой функции государства: правотворческая, правоисполнительная, правоохранительная.

Внешние функции государства, их характеристика. Функция экономического партнерства, функция обороны страны и обеспечения ее безопасности, функция под держания мирового порядка, функция сотрудничества с другими странами.

Изменение функций государства в зависимости от политических, экономических, социальных и иных факторов.

Тема 11. **Правовое государство**

Понятие и признаки правового государства. Верховенство закона, принцип взаимной ответственности государства и личности, гарантированность прав и свобод личности, юридические гарантии в системе обеспечения прав личности, принцип раз деления властей.

Гражданское общество как социальная основа правового государства. Плюрализм

форм собственности как экономическая основа правового государства. Общечеловеческие ценности и правовое государство.

Идея правового государства: возникновение и развитие (Аристотель, Ж.Ж.Руссо, Д.Локк, И. Кант, Н.М. Коркунов, П.И.Новгородцев). Современные взгляды на правовое государство. Проблемы практической реализации теории правового государства в государственном строительстве.

Тема 12. **Происхождение права**

Формы социального регулирования первобытнообщинного общества: мононормы, обычаи, традиции. Сущность и значение обычая в условиях первобытнообщинного общества.

Предпосылки возникновения права. Организация коллективного труда. Зарождение отношений собственности и способов распоряжения ею: обмен и дарение. Конфликты и способы их разрешения в первобытнообщинном обществе.

Теории происхождения и сущности права: материалистическая (классовая), теория естественного права, психологическая, теологическая. Историческая, социологическая, нормативистская школы права.

Тема 13. **Понятие и сущность права**

Понятие права и его признаки. Общеобязательная нормативность. Системный характер. Формальная определенность. Государственная обеспеченность. Субъективное право. Объективное право.

Социальная природа права. Сущность права. Естественно-правовой, социологический, нормативистский и другие подходы к пониманию сущности права. Поиски новых определений сущности права. Значение правопонимания для теории и практики юридической работы.

Право и экономика. Формы выражения социально интересов в праве и законодательстве. Роль права в экономическом развитии общества и проведении экономических реформ. Право и политика: принципы их взаимодействия. Пределы и формы воздействия политики на право. Право и политика. Различия между правовым и политическим подходами к решению общественных проблем. Право и демократия. Право и культура.

Тема 14. **Функции и принципы права**

Право, как регулятор общественных отношений. Понятие функций права Функции права, связанные с организацией и обеспечением социального порядка. Интегративная функция права.

Распределительная функция права. Право, как система распределения прав, обязанностей, полномочий юридических возможностей.

Разрешение социальных конфликтов как функция права. Право, как продукт социальных противоречий, социальных конфликтов.

Право, как институт социального контроля. Контрольные функции права в обществе: содержание и механизмы. Цели и формы правового контроля. Основные виды правового контроля.

Понятие принципов права. Общесоциальные принципы права: социальной свободы, социальной справедливости, демократизма, гуманизма, равноправия.

Специально-юридические принципы права: законности, равенства перед законом, правосудия, взаимной ответственности гражданина и государства. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы.

Тема 15. **Право в системе социальных норм**

Социальное регулирование. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм. Общее и особенное в социальных нормах.

Право и мораль. духовная общность права и морали. Моральные основы права. Правовые и моральные регуляторы: их единство и специфика. Формы и средства воз действия права на моральное состояние общества.

Право и политические регуляторы. Специфика политических норм и их отличие от

норм права. Сочетание средств правового и политического регулирования.

Право и религия. Соотношение норм права и религиозных норм.

Деловые обычаи. Технические нормы: понятие и особенности. Сочетание различных типов социальной регуляции.

Тема 16. **Типы права и правовых семей современности**

Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Признаки рабовладельческого, феодального и буржуазного права. Смена исторических типов права.

Типология современных правовых семей. Различные классификации правовых семей. Основные различия между типами правовых семей. Структура и источники права в различных типах правовых семей. Современное состояние правовых семей мира.

Романо-германская правовая семья. Семья общего (англосаксонского) права.

Религиозные правовые семьи современности. Мусульманское право, его черты и особенности.

Современное обычное право. Особенности правовых систем, основанных на традиции и обычае.

Процессы интеграции и международной унификации. Значение международного права для этих процессов. Проблема заимствования правых институтов. Взаимное влияние и взаимопроникновение современных правовых семей.

Тема 17. **Источники (формы) права**

Понятие источника (формы) права. Взаимосвязь сущности и формы права. Виды источников права. Иерархия источников права. Система источников права.

Нормативный правовой акт. Понятие закона в узком и широком смысле слова. Закон как основной элемент в системе источников права. Верховенство закона. Конституция основной закон государства

Соотношение законов и подзаконных актов. Классификация подзаконных нормативных правовых актов. Локальные нормативные правовые акты. Нормативные акты общественных объединений. Уставы: типовые и примерные. Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Отличие нормативных правовых актов от актов применения права. Отличие нормативных правовых актов от актов реализации прав и обязанностей. Отличие нормативных правовых актов от интерпретационных актов.

Прецедент как источник права. Судебный и административный прецедент.

Понятие правового обычая. Значение обычая в современном праве.

Нормативный договор. Особенности нормативных договоров. Общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры в системе источников права.

Тема 18. **Нормы права**

Понятие нормы права. Общеобязательность, формальная определенность и другие признаки нормы права Понятие нормативности. Охрана норм права государством.

Государственно-властная природа норм права.

Отличие норм права от индивидуальных правовых велений, советов, рекомендаций, призывов и обращений органов государственной власти.

Классификация норм права. Нормы обязывающие, запретительные, дозволительные. Нормы императивные, диспозитивные, рекомендательные, поощрительные. Дефинитивные нормы. Декларативные нормы (нормы-принципы).

Структура правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды структурных элементов нормы права. Связь составных частей норм права. Норма права и статья закона: структурное соотношение. Способы изложения норм права в правовых актах государства. Прямой способ изложения норм права в статьях нормативных актов. Бланкетный способ изложения. Отсылочный способ изложения.

Тема 19. **Система права и систематизация законодательства**

Понятие системы права. Основные черты системы права. Объективность системы

права. Система права и система общественных отношений. Единство и взаимосвязь элементов системы права

Структура системы права. Уровни системы права. Предмет и метод правового регулирования как основа построения системы права.

Институты права. Виды институтов. Регулятивные и охранительные институты. Отраслевые и межотраслевые институты. Предметные и функциональные институты. Общие и конкретные институты.

Отрасль права. Виды отраслей права. Профилирующие отрасли права. Специальные отрасли права. Комплексные отрасли права.

Частное и публичное право. Изменение границ между частным и публичным правом.

Материальное и процессуальное право. Значение процессуальных отношений и процесса в праве. Процессуальные отрасли права. Единство материального и процессуального права.

Система права и система законодательства. Отрасли законодательства. Систематизация нормативных правовых актов. Основные формы систематизации: учет, инкорпорация; кодификация; консолидация.

Международное право и его роль в становлении национальных правовых систем. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры и внутригосударственная система права.

Тема 20. **Правовые соотношения**

Понятие правоотношения. Правоотношение как форма общественных отношений и форма реализации права. Признаки правоотношений. Волевой характер правоотношений, правовые отношения как правовая связь между субъектами. Правоотношения и принудительная сила государства. Состав правоотношения, его элементы.

Классификация правоотношений. Общие правоотношения. Конкретные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Регулятивные и охранительные правоотношения. Правоотношения пассивного и активного типа. Отраслевые правоотношения.

Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правосубъектность. Правовой статус. Физические и юридические лица, публично-правовые образования как субъекты правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Правомочия и правопритязания.

Объекты правоотношений. Основные виды объектов правоотношений.

Юридические факты. Классификация юридических фактов: действия, события, юридические состояния. Фактический состав.

Тема. 21. **Правотворчество и законодательный процесс**

Правотворчество и процесс правообразования. Принципы правотворчества. Субъекты правотворчества. Правотворчество органов государственной власти. Правотворчество народа. Правотворчество органов местного самоуправления. Санкционирование обычаев и корпоративных норм.

Законодательный процесс. Основные этапы законодательного процесса. Конституционные основы законодательной деятельности государства. Законодательная инициатива. Разработка и обсуждение законопроекта. Юридическая (законодательная) техника. Текст и язык закона.

Порядок принятия законопроектов. Опубликование и вступление в силу законодательных актов как условие действия закона.

Тема 22. **Реализация и применение норм права**

Понятие реализации права. Формы реализации права соблюдение, исполнение, использование права.

Применение норм права как особая форма реализации права. Особенности и отличия применения норм права от иных форм реализации права. Властно организующий

характер правоприменительной деятельности. Субъекты применения норм права. Урегулированность правоприменительного процесса нормами законодательства.

Стадии правоприменительной деятельности.

Акты применения права. Соотношение правоприменительных актов и нормативных правовых актов. Структура и виды актов применения права.

Пробелы в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права. Юридические аксиомы, презумпции и фикции. Коллизии правовых норм и порядок их разрешения.

Тема 23. **Толкование норм права**

Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение норм права, Субъекты толкования права. Объект толкования.

Основные способы толкования права: грамматический, специально юридический, систематический, логический, историко-политический.

Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Легальное толкование. Аутентичное толкование. Правоприменительное толкование. Неофициальное толкование. доктринальное толкование. Обыденное толкование. Специальное компетентное толкование.

Виды толкования правовых норм в зависимости от объема. Распространительное и ограничительное толкование. Буквальное (адекватное) толкование.

Акты толкования права (интерпретационные акты), их отличие от нормативных правовых и индивидуальных правовых актов.

Тема 24. **Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность**

Понятие и виды правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Субъекты правомерного поведения.

Правонарушение: понятие и признаки. Общественная опасность правонарушения. Противоправность правонарушения. Правонарушение как деяние (действие, бездействие). Правонарушение как виновное деяние.

Состав правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Субъекты правонарушения. Виды правонарушений. Преступление и проступок. Правонарушение и государственное принуждение: формы государственного принуждения

Понятие и признаки юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная, материальная. Основания юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие противоправность деяний. Основания освобождения от юридической ответственности.

Тема 25. **Законность и правопорядок**

Понятие и сущность законности. Конституционная законность (конституционность) основа законности и правопорядка. Принципы законности. Законность и целесообразность. Законность и правотворчество. Законность и применение права. Законность и дисциплина.

Гарантии законности. Политические и юридические гарантии. Специально-юридические гарантии. Юридическая ответственность. Защита нарушенных прав. Пресечение неправомерных действий правоохранительными органами. Полнота и непротиворечивость законодательства. Высокий уровень правовой культуры.

Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Правопорядок и законность. Правопорядок как итог правового регулирования.

Тема 26. **Правовая культура и правосознание**

Правовая культура: формы, структура, элементы. Правовая культура в системе культуры общества. Значение правовой культуры в формировании правовых систем. Функции правовой культуры. Понятие и виды правосознания. Правосознание как форма

общественного сознания.

Структура правосознания: правовая идеология, правовая психология, обыденное правосознание. Правовые идеи и правовые эмоции. Уважение к закону и праву. Правовое воспитание.

Правосознание как фактор формирования и совершенствования правовых систем. Правосознание и правотворчество. Правосознание и правоприменение.

Правосознание и поведение: потребности, интересы, мотивация, принятие решения. Функции правосознания: регулятивная, функция моделирования, функция прогнозирования.

Общественное и индивидуальное правосознание. Уровни правосознания. Обыденное (эмпирическое) правосознание. Научное (теоретическое) правосознание. Правосознание нации, народов. Профессиональное правосознание. Правосознание юристов. деформация правосознания. Формы деформации правового сознания: правовой нигилизм, правовой идеализм и пути их преодоления. Правовое воспитание.

Тема 27. **Государство, право и экономика**

Основные модели соотношения государства, права и экономики в различных социальных системах: с административно-командной экономикой, с рыночной экономикой, со смешанной экономикой. Схема взаимоотношений государства, права и экономики в социальных системах: с административно-командной экономикой.

Схема взаимоотношений государства, права и экономики условиях рыночной экономики в соответствии с теориями: либерализма и свободного рыночного хозяйства (Ф.Хайек, М.Фридман), институционализма (д Коммонс), кейнсианства (Д.Кейнс).

Современные представления на роль и место государства и права в экономической жизни общества в условиях становления государств со смешанной экономикой.

РАЗДЕЛ 2
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
ЧАСТЬ I

Тема 1. **Введение в гражданское право.**

Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Основные принципы, функции и система гражданского права.

Понятие и система источников гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии. Обычай как источник гражданского права. Роль гражданско-правовых прецедентов и постановлений судебных пленумов в регулировании гражданско-правовых отношений. Гражданское законодательство и нормы международного права. Источники опубликования гражданско-правовых нормативных актов.

Понятие и виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Содержание правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Защита гражданских прав.

Тема 2. **Субъекты гражданского правоотношения.**

Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Понятие дееспособности. Полная и частичная дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. Основания и порядок ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опека, попечительство. Патронаж. Предпринимательская деятельность гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

Юридическое лицо, понятие и признаки. Правоспособность юридического лица.

Основания и порядок возникновения юридических лиц. Учредительные документы. Органы управления юридического лица. Аффилированность. Государственная регистрация юридического лица. Местонахождения юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица, его формы. Реорганизация, ее формы и последствия. Ликвидация юридического лица, порядок ее осуществления. Принудительная и добровольная ликвидация юридического лица. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица. Процедуры несостоятельности (банкротства). Понятие организационно- правовой формы. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные юридические лица. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Некоммерческие организации, их правовой статус и виды. Потребительские кооперативы, общественные организации, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации; религиозные организаций; публично-правовые компании.

Особенности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований как субъектов гражданских правоотношений, содержание их правоспособности.

Тема 3. **Объекты гражданского права.**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Понятие имущества. Вещи и их классификация. Движимые и недвижимые вещи. Деньги и ценные бумаги как разновидности вещей, особенности их правового режима. Работа, услуги и иные действия. Понятие и особенности интеллектуальной собственности. Понятие, признаки и классификация нематериальных благ как объектов гражданских прав.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи, включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, иное имущество, в том числе безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага. Понятие имущества. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Вещи и их классификация. Движимые и недвижимые вещи. Деньги и ценные бумаги как разновидности вещей, особенности их правового режима. Работа, услуги и иные действия. Понятие и особенности интеллектуальной собственности. Понятие, признаки и классификация нематериальных благ как объектов гражданских прав.

Тема 4. **Сделки, решение собрания, представительство и сроки в гражданском праве.**

Понятие сделки. Условия действительности сделки. Значение воли и волеизъявления в сделке. Основание сделки. Классификация сделок. Форма сделок. Государственная регистрация сделок. Юридически значимые сообщения. Условия действительности сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделки.

Решение собрания. Принятие решения собрания. Недействительность решения собрания (оспоримость и ничтожность).

Понятие представительства, его отличие от сходных правоотношений. Субъекты представительства. Полномочия представителя. Основания возникновения и виды представительства. Коммерческое представительство. Понятие и виды доверенности.

Форма и сроки доверенности. Передоверие. Прекращения доверенности, его основания и правовые последствия.

Понятие, виды и исчисление сроков. Нормативные, договорные и судебные сроки. Сроки, порождающие гражданские права. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки исполнения обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Виды сроков исковой давности. Течение срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности.

Тема 5. **Право собственности и иные вещные права.**

Понятие и признаки вещного права. Понятие, содержание, пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности и формы и виды права собственности. Способы (основания) приобретения права собственности.

Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности.

Понятие и содержание права собственности граждан. Право собственности юридических лиц, его содержание. Понятие и виды государственной собственности. Особенности права муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества, понятие, условия и порядок ее осуществления.

Общая собственность: понятие, особенности и условия возникновения. Виды общей собственности. Понятие и содержание долевой собственности. Преимущественное право покупки доли. Совместная собственность, основания ее возникновения. Особенности владения, пользования, распоряжения и раздела имущества, находящегося в совместной собственности.

Право собственности на жилые помещения. Ограничение права собственности на жилой помещение. Целевое назначение жилого помещения. Права членов семьи собственника жилого помещения. Особенности возникновения и прекращения права собственности на жилое помещение.

Понятие наследования. Основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследственного правоотношения. Наследование по завещанию. Требования, предъявляемые к завещанию. Завещательные распоряжения. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Наследование по закону. Очередность наследования. Обязательная доля в наследстве. Выморочное имущество. Принятие наследства и отказ от наследства. Последствия принятия наследства. Охрана наследственного имущества. Раздел наследства.

Вещные права в гражданском праве. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его содержание. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Понятие и виды сервитута.

Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы зашиты права собственности. Виндикационный и негаторный иски.

Тема 6. **Общие положения обязательственного права.**

Понятие и признаки обязательства. Содержание обязательства. Субъекты обязательства. Классификация обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательства. Субъекты исполнения обязательства. Срок, место и способы исполнения обязательства. Встречное исполнение обязательств. Основания прекращения обязательств.

Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие, значение и виды неустойки. Залог, понятие и основания возникновения залога. Виды залога. Договор залога. Особенности залога недвижимости (ипотеки). Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж.

Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга.

Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность должника за своих работников. Ответственность должника за действие третьих лиц. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность в порядке регресса. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.

Понятие договора. Принципы договора. Содержание и форма договора

Существенные условия договора. Цена договора. Действие договора. Классификация договоров.

Заключение договора. Понятие оферты и акцепта. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по взаимному соглашению сторон и по требованию одной из сторон.

Тема 7. **Обязательства по передаче имущества в собственность.**

Договоры по передаче имущества в собственность.

Понятие договора купли-продажи. Форма договора. Стороны по договору купли-продажи. Существенные условия договора. Предмет договора купли-продажи. Количество товара. Ассортимент товаров. Качество товара. Гарантии качества. Гарантийный срок, срок службы, срок годности. Комплектность и комплект товаров. Тара и упаковка. Срок исполнения обязанности передать товар. Цена товара и порядок оплаты. Ответственность за нарушение условий договора.

Виды договора купли-продажи. Розничная купля- продажа. Особенности договора поставки. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Продажа недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Продажа предприятий. Договор энергоснабжения, его условия.

Договор мены, понятие и особенности правового регулирования. Цена договора. Момент возникновения права собственности на обмениваемые товары.

Понятие договора дарения. Требования, предъявляемые к предмету договора. Форма договора. Права и обязанности сторон по договору дарения. Запрещение и ограничение дарения. Виды дарения. Пожертвование.

Договор ренты, понятие и виды. Форма договора. Постоянная рента. Понятие пожизненной ренты и содержание возникающих обязательств. Договор пожизненного содержания с иждивением, особенности прав и обязанностей сторон по договору.

Тема 8. **Обязательства по передаче имущества в пользование.**

Понятие и виды договора аренды. Стороны договора аренды. Объекты аренды. Форма договора. Существенные условия договора. Срок договора. Форма и размер оплаты аренды. Права и обязанности сторон по договору. Субаренда. Порядок предоставления арендатору имущества. Пользование арендованным имуществом. Преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок. Досрочное расторжение договора аренды. Улучшение арендованного имущества. Выкуп арендованного имущества.

Особенности договора проката. Аренда транспортных средств, ее разновидности. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Понятие финансовой аренды (лизинга) и ее правовое регулирование. Особенности взаимоотношений сторон по договору. Виды финансовой аренды.

Понятие договора социального найма. Основания, порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма. Жилищные нормы. Стороны, форма и срок договора. Права и обязанности сторон по договору. Изменение и расторжение договора социального найма.

Понятие договора найма. Круг лиц, постоянно проживающих с нанимателем. Форма и срок договора. Преимущественное право на заключение договора на новый срок. Права и обязанности сторон по договору. Порядок расторжения договора.

Особенности договора безвозмездного пользования (договор ссуды).

Тема 9. **Обязательства по производству работ.**

Понятие договора подряда и его отличие от других договоров, регулирующих сходные отношения. Субъекты договора подряда. Существенные условия договора. Цена договора. Права и обязанности сторон по исполнению договора. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.

Виды договора подряда. Правовое регулирование бытового подряда. Требования, предъявляемые к подрядчику. Обязанности и ответственность подрядчика по договору.

Особенности объекта и субъектов по договору строительного подряда. Порядок оформления договора. Содержание договора строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Предмет договора. Порядок выполнения работ. Ответственность за ненадлежащее выполнение условий договора. Особенности подрядных работ для государственных нужд.

Понятие договоров на выполнение научно- исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, их разграничение. Предмет договоров. Субъекты обязательств по договорам. Порядок исполнения договора. Риск случайной невозможности исполнения договоров. Обеспечение конфиденциальности. Права сторон на результаты работ. Основания прекращения договорных отношений.

Тема 10. **Обязательства по оказанию услуг.**

Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг.

Понятие, система и виды договоров по оказанию транспортных услуг. Правовое регулирование транспортных услуг. Договор перевозки груза. Перевозка пассажиров. Права и обязанности сторон по договору. Договор перевозки на транспорте общего пользования. Понятие и особенности договора фрахтования. Договоры об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции. Права, обязанности и ответственность сторон по договору.

Понятие договора хранения и его правовое регулирование. Стороны по договору хранения. Форма и сроки договора. Права и обязанности сторон по договору. Сроки и условия уплаты вознаграждения. Основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Классификация договоров хранения.

Понятие и содержание договора поручения. Особенности оформления договора поручения и его исполнения. Коммерческое представительство. Понятие и содержание договора комиссии. Сходство и различие договора поручения и договора комиссии. Особенности агентского договора, сфера его применения. Условия и последствия действия в чужом интересе без поручения.

Понятие договора доверительного управления имуществом. Учредитель доверительного управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель как субъекты доверительного управления. Существенные условия договора и форма его заключения. Особенности прав и обязанностей субъектов доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего по договору.

Финансовые услуги. Договор займа. Кредитный договор и его виды.

Финансирование под уступку денежного требования. Договор банковского вклада. Стороны по договору банковского вклада. Особенности договора при его заключении с гражданином. Форма договора банковского вклада. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Понятие расчетных правоотношений и их правовое регулирование. Наличные и безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Страхование и его правовое регулирование. Объект страхования. Понятие договора страхования. Субъекты обязательства по страхованию. Форма договора страхования. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон по договору.

Имущественное и личное страхование. Обязательное и добровольное страхование. Перестрахование. Сострахование. Взаимное страхование.

Тема 11. **Внедоговорные обязательства.**

Понятие и система внедоговорных обязательств.

Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтные обязательства). Понятие вреда. Общие основания ответственности за причинение вреда.

Отдельные случаи ответственности за причинение вреда. Регрессные требования. Способы возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

Объем возмещения вреда. Право на возмещение вреда в случае смерти потерпевшего (кормильца). Последующие изменения размера возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Компенсация морального вреда. Понятие морального вреда. Условия, способ и размер компенсации морального вреда.

Понятие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Объект и содержание обязательств из неосновательного обогащения. Права и обязанности приобретателя. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату

Тема 12. **Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.**

Понятие результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средствам индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (интеллектуальная собственность). Интеллектуальные права (исключительные права, личные имущественные права и иные права). Срок действия исключительных прав. Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Понятие авторского права. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства. Требования, предъявляемые к объектам авторского права. Виды объектов авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Личные неимущественные и имущественные права автора. Срок действия авторского права. Авторский договор, его виды. Форма и содержание договора. Договор об использовании смежных прав. Способы защиты авторских и смежных прав.

Понятие патентного права и его правовое регулирование. Виды объектов патентного права и их признаки. Изобретения, полезная модель, промышленный образец. Субъекты патентного права. Авторы, патентообладатели, лицензиаты, патентные поверенные. Понятие патента. Получение патента. Срок действия патента. Права и обязанности патентообладателя и автора. Распоряжение патентными правами. Лицензионный договор. Прекращение и восстановление действия патента. Защита прав патентообладателя и автора**.**

Право на секрет производства (ноу-хау). Право на фирменное наименование.

Товарные знаки: понятие, виды, государственная регистрация. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Особенности правовой охраны товарного знака. Знаки обслуживания. Наименования мест происхождения товаров. Коммерческое обозначение.

Понятие договора коммерческой концессии. Отличие договора коммерческой концессии от смежных институтов. Стороны договора и требования, предъявляемые к ним. Предмет и форма договора. Существенные условия договора. Коммерческая субконцессия. Цена договора и порядок оплаты. Права и обязанности правообладателя и пользователя по договору. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Ответственность сторон по договору.

Тема 13. **Иные обязательства.**

Понятие договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) и сфера его применения. Вклады товарищей и порядок их денежной оценки. Участники простого товарищества. Правовой режим имущества товарищества. Ведение общих дел товарищей, его формы. Право товарища на информацию. Распределение прибыли, расходов и убытков. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества. Виды договора простого товарищества.

Обязательства из односторонних действий. Публичное обещание награды. Понятие и условия публичного конкурса. Закрытый и открытый публичный конкурс. Обязательные условия объявления о конкурсе. Порядок проведения публичного конкурса. Правовое

регулирование проведения игр и пари. Понятие игры и пари. Порядок проведения игр и пари.

4.5. Указания по форме проведения государственного экзамена по гражданско-правовому профилю

Экзамен проводится в устной форме по билетам, разработанным и утвержденным в установленном порядке. Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и одно практическое задание.

Каждый обучающийся самостоятельно выбирает один экзаменационный билет. Выбор билета производится один раз, посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в протоколе ГЭК.

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. При подготовке, обучающийся имеет право пользоваться программой ГИА.

Ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи представляется экзаменационной комиссии в форме выступления (доклада) студента.

На каждый из теоретических вопросов обучающимся должен быть представлен полный и развернутый ответ. При ответе, изложение вопросов билета следует проводить с достаточной степенью громкости, уверенно, в оптимальном темпе. Длительность выступления выпускника по теоретическим вопросам экзамена не должна превышать 15 минут.

По окончании ответа студента Председатель и члены ГЭК вправе задавать дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в государственном экзаменационном билете.

После ответов на теоретические вопросы, для решения практической задачи студенту – выпускнику выдается необходимые материалы из перечня, утвержденного председателем итоговой аттестации. При решении практической задачи, обучающийся должен представить мотивированный ответ со ссылкой на законодательство, дав ответы на все вопросы, поставленные в условии.

По окончании ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы ГЭК, раскрытия решения практической задачи и уточняющих вопросов ГЭК, связанных с результатом решения задачи, обучающийся сдает секретарю аттестационной комиссии билет, свои рабочие записи, и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов экзамена.

Результаты экзамена, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.6. Фонд оценочных средств

Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств для ГИА приведены в п.1.6. настоящей программы.

4.7. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

4.7.1. Вопросы для подготовки по разделу «Теория государства и права»

1. Понятие и признаки государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Механизм государства.
4. Понятие, структура и виды государственных органов.
5. Форма государства: понятие и основные элементы.
6. Форма правления и форма государственного устройства.
7. Понятие, структура и функции политической системы общества.
8. Понятие и признаки права.

9. Типология правовых семей. Особенности российской правовой системы.

10. Виды социальных норм и их взаимодействие.

11. Понятие и виды форм (источников) права. Основные виды источников права в различных правовых системах.

12. Нормативный правовой акт как источник права, его виды.

13. Закон: понятие, свойства и классификация..

14. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие и виды.

15. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

16. Понятие системы права. Частное и публичное право.

17. Отрасль права: понятие и виды.

18. Материальное и процессуальное право, их соотношение и взаимодействие.

19. Понятие, признаки и виды норм права. Юридическая структура нормы права.

20. Понятие и состав правоотношений.

21. Субъекты правоотношения.

22. Объекты правоотношений, подходы к их классификации.

23. Понятие юридических фактов.

24. Понятие реализации права..

25. Применение права.

26. Понятие и значение толкования права. Способы и виды толкования.

27. Понятие, признаки и виды правонарушения.

28. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

29. Основания освобождения от юридической ответственности и обстоятельства, ее исключающие.

30. Законодательный процесс. Стадии законодательного процесса.

4.7.2. Перечень вопросов для подготовки к разделу «Гражданское право»

1. Гражданское право в системе правовых отраслей.

2. Предмет гражданского права.

3. Понятие и виды источников гражданского права. Действие гражданского законодательства.

4. Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения.

5. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц).

6. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.

7. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Возникновение и прекращение юридических лиц.

8. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

9. Нематериальные блага и их защита.

10. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок.

11. Недействительность сделок.

12. Понятие и содержание права на защиту. Самозащита гражданских прав.

13. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.

14. Понятие и виды сроков исковой давности.

15. Собственность и право собственности. Понятие и содержание права собственности.

16. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности.

17. Понятие и система обязательственного права.

18. Понятие обязательства. Виды обязательств. Субъекты обязательства.

19. Понятие и значение гражданско-правового договора. Виды договоров в гражданском праве.

20. Понятие и виды договоров купли-продажи.

21. Договор дарения.
22. Договор аренды и его виды.
23. Договор найма жилого помещения.
24. Общие положения о договоре подряда.
25. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг. Содержание договора возмездного оказания услуг.
26. Понятие транспортных обязательств и транспортного законодательства. Виды транспортных договоров.
27. Договор займа. Кредитный договор.
28. Понятие договора банковского вклада.
29. Понятие и основные категории наследственного права.
30. Наследование по завещанию. Наследование по закону.

4.7.3. Практические задачи по дисциплине «Гражданское право» и «Гражданский процесс».

Вариант задачи к государственному экзамену
в рамках итоговой государственной аттестации.

Задача 1. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав.

Погудин В.А. по кредитному договору взял в долг у АКБ «Риобанк» 5 миллионов рублей на покупку жилого дома. Возврат долга был обеспечен ипотекой этого дома в пользу банка. Через год купленный дом сгорел, а Погудин В.А. перестал возвращать кредит банку. Суд принял по иску банка решение о взыскании с Погудина В.А. основной суммы долга, неуплаченных процентов за пользование кредитом, а также неустойки за просрочку в его возврате. В ходе исполнительного производства пристав-исполнитель установил, что у Погудина В.А. отсутствует иное имущество, на которое можно было бы обратить взыскание, кроме небольшой заработной платы, из которой он уплачивает алименты на троих детей. В это же время сотрудникам службы безопасности АКБ «Риобанк» стало известно, что у Погудина В.А. скончалась тетка, оставившая ему по завещанию дом в том же городе, который был оценен оценщиком в 4 миллиона рублей. Банк потребовал от Погудина В.А. принять наследство, предложив ему бесплатную юридическую помощь в оформлении необходимых документов. Погудин ответил, что не хочет принимать наследство, так как оно все целиком уйдет на погашение его долга перед банком. Банк обратился в суд с иском к Погудину В.А. и потребовал обязать его принять наследство. В обоснование своих требований банк ссылался на то, что Погудин В.А. очевидно злоупотребляет своим правом с намерением причинить вред интересам банка.

Обязан ли наследник принимать наследство?

4.8. Перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. *Гавриков, В. П.* Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565191 (дата обращения: 15.04.2025).

2. Лютягина, Е. А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558549 (дата обращения: 15.04.2025).

3. Гражданское право России. Практикум : учебник для вузов / А. Я. Рыженков,

А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18771-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560549 (дата обращения: 01.04.2025).

4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561537 (дата обращения: 01.04.2025).

5. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562403 (дата обращения: 01.04.2025).

6. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422 (дата обращения: 01.04.2025).

Дополнительная литература

1. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право: учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518758 (дата обращения: 19.05.2023)

2. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования: учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518639 (дата обращения: 19.05.2023).

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474695 (дата обращения: 05.01.2022).

4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490560 (дата обращения: 05.01.2022).

5. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491618 (дата обращения: 05.01.2022).

6. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495431 (дата обращения: 13.04.2022).

4.8.1. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: http://www.urait.ru/

2. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://supcourt.ru

4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gara№t.ru.

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.co№sulta№t.ru.

6. Официальный Интернет-портал правовой информации: система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

4.8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft I№ter№et Explorer (или другой браузер)
2. MicrosoftWi№dows XP
3. MicrosoftOffice 2007 и выше
4. Справочно-правовая система Консультант плюс.
5. Справочно-правовая система Гарант.

5. Содержание программы выпускной квалификационной работы

5.1. Общие положения

В соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ) в итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Частного учреждения высшего образования «Институт Государственного администрирования» (далее – Институт) для получения квалификации «бакалавр».

Квалификация (степень) бакалавра – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по юридическому направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

5.2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего профессионального образования «Юриспруденция»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «юриспруденция»;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Задачи подготовки ВКР:

- установление сформированности знаний о значении профессиональной юридической деятельности в различных сферах правовых отношений;
- проявление способностей к обобщению, анализу, восприятию правовой информации, умения ставить цели и формулировать и решать задачи по ее достижению;
- демонстрация умения логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с использованием основополагающих юридических терминов, освоенных в рамках изучения дисциплин по данному направлению подготовки;
- проявление культуры поведения в обществе, готовности к взаимодействию с коллегами в процессе решения профессиональных задач юридической деятельности;
- реализация способности к использованию положений социальных, гуманитарных и экономических наук, основных методов научного познания при решении задач правового регулирования;
- определение степени владения анализом социально значимых проблем и процессов, способности выделения среди них проблем правового регулирования общественных отношений;
- раскрытие навыков к грамотному составлению документов, имеющих юридическое значение;
- демонстрация способности к оценке правовых явлений, обобщению юридической практики, формулированию выводов, даче разъяснений по правовым вопросам.

Ответственность за качество выпускной квалификационной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

5.3.Требование к уровню подготовки выпускника

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- правоприменительная,

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП ВО Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач**:

- *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

Шифр компетенции	*Расшифровка компетенции*
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов
ПК-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав
ПК-5	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
ПК-6	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПК-7	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников
ПК-8	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой

	гражданских прав и охраняемых законом интересов
ПК-9	Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов
ПК-10	Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской работы):

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно »).

Оценка «отлично» ставится, если:

– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;

– изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;

– теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;

– собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;

– проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;

– работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;

– в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;

– были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы;

– тема работы соответствует проблематике направления;

– в работе правильно определены объект и предмет исследования;

– в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;

– содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;

– сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;

– анализ фактического материала осуществляется с применением средств;

– фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);

– в работе отсутствуют фактические ошибки;

– в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;

– отсутствуют элементы плагиата.

– оформление работы соответствует требованиям;

– структура работы отражает логику изложения процесса исследования;

– в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;

– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;

– список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;
– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;
– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;
– обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;
– умение пользоваться научным стилем речи;
– умение представить работу в научном контексте;
– умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;
– существуют положительный отзыв руководителя о работе;
– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;
– доклад/ презентация полно, аргументировано и наглядно представляет результаты исследования;
– обучающийся достаточно полно отвечает на заданные вопросы
Оценка «хорошо» ставится, если:
– исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
– отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
– есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
– ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
– были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы;
– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;
– фактический материал в целом репрезентативен;
– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;
– выводы и/или заключение работы неполны.
– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;
– работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;
– обучающийся демонстрирует знание основных психологических понятий, умение оперировать ими;
– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;
– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы
– на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
– обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;
– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности
Оценка «удовлетворительно» ставится, если:
– исследуемая проблема в основном раскрыта;
– в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
– изложение отдельных вопросов поверхностно;
– студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

– не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.
– обучающийся на защите не проявил достаточною знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);
– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;
– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;
– в работе допущен ряд фактических ошибок;
– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;
– список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;
– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;
– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
– список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;
– язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
– на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования.
– обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;
– обучающийся на защите демонстрирует стилистические и речевые ошибки
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
– выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
– выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;
– студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
– не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы;
– в работе установлены части, написанные иным лицом;
– работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;
– сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;
– в работе много фактических ошибок;
– фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;
– структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
– выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;
– список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;
– оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
– список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;
– язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
– на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
– доклад/ презентация не отражает результатов исследования.

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов - потенциальных работодателей выпускников.

1. Договор возмездного оказания образовательных услуг: проблемы теории и практики.
2. Право юридических лиц на деловую репутацию и его гражданско-правовая защита
3. Особенности правового регулирования долевого участия граждан в строительстве жилых помещений для личных нужд.
4. Проблемы правового регулирования перехода вещных прав на земельные участки в порядке наследования.
5. Правовое регулирование организации и деятельности холдинга как формы корпоративного объединения.
6. Актуальные проблемы категории субъективного вещного права.
7. Правовое регулирование деятельности по оказанию туристических услуг.
8. Участие адвоката в урегулировании юридических споров.
9. Имущественные комплексы в коммерческом обороте.
10. Актуальные проблемы правового регулирования страхования и перестрахования: теория и практика.
11. Способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
12. Животные как объекты гражданских прав.
13. Нежилое помещение как объект гражданских прав: теоретический и практический аспекты.
14. Признание оспоримых сделок недействительными.
15. Гражданско-правовые формы защиты права собственности.
16. Аккредитив как основная форма расчётов при исполнении международных контрактов.
17. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
18. Правовые способы обеспечения исполнения кредитных обязательств.
19. Правовой режим земли в гражданском обороте: проблемы теории.
20. Институциональные аспекты современного залогового права.
21. Договор страхования гражданской ответственности.
22. Имущественный комплекс в системе гражданских прав.
23. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
24. Торги как способ заключения договора.
25. Права на чужие недвижимые вещи.
26. Форма сделок в гражданском праве России.

27. Процессуальное соучастие в гражданском судопроизводстве.

28. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере недропользования.

29. Страхование банковских вкладов в российской федерации (гражданско- правовой аспект).

30. Ответственность туроператора по договору оказания туристских услуг.

31. Правовое содействие развитию конкуренции на товарных рынках.

32. Теоретические основы современной системы принципов гражданского права России.

33. Гражданско-правовое регулирование операций с банковскими картами физических лиц.

34. Правосубъектность юридического лица и ее осуществление управляющей организацией (управляющим).

35. Правовое регулирование договора коммерческой концессии в Российской Федерации.

36. Гражданская правосубъектность унитарных предприятий.

37. Гражданско-правовые средства обеспечения охраны окружающей среды.

38. Организационная структура бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования как юридического лица (гражданско-правовой аспект).

39. Гражданско-правовые способы защиты корпоративных прав и интересов.

40. Правовое регулирование договора энергоснабжения.

41. Гражданская правосубъектность акционерных обществ.

42. Гражданско-правовое регулирование договоров между клиентом и Интернет- провайдером в сети Интернет.

43. Гражданско-правовое регулирование договоров газоснабжения жилых помещений граждан.

44. Право собственности на недвижимое имущество: особенности гражданско- правового регулирования.

45. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства в международном частном праве.

46. Правовое регулирование частных и публичных отношений при поставке товаров для государственных нужд.

47. Договоры в сфере предпринимательской деятельности (проблемы оптимизации правового воздействия).

48. Гражданско-правовое регулирование земельных сервитутов в Российской Федерации.

49. Гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя: проблемы возникновения и прекращения.

50. Договор транспортной экспедиции.

51. Правовое регулирования уступки требования и перевода долга в

российском и зарубежном законодательстве.

52. Роль гражданско-правовых норм в регулировании градостроительных отношений.

53. Гражданско-правовые основы регулирования подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.

54. Гражданско-правовые проблемы доверительного управления безналичными денежными средствами.

55. Система ограниченных вещных прав в современном гражданском законодательстве.

56. Правовое регулирование доверительного управления ценными бумагами.

57. Правосубъектность кредитных организаций: теоретические основы формирования и проблемы реализации.

58. Применение договора аутсорсинга в имущественных отношениях.

59. Консалтинговые услуги в гражданском праве России.

60. Договор финансирования под уступку денежного требования.

61. Договор воздушной перевозки в гражданском праве.

62. Лица и их правосубъектность в гражданском праве России.

63. Актуальные вопросы и гражданско-правовые функции опеки в гражданском праве Российской Федерации.

64.Ответственность и банкротство физических лиц по российскому гражданскому праву

65. Интересы участников общества с ограниченной ответственностью и их гражданско-правовая защита.

66.Некоммерческие организации как юридические лица.

67. Сделки юридических лиц и их правовые последствия.

68. Договорные основания приобретения права собственности.

69. Виндикационная и негаторная защита права собственности.

70. Гражданско-правовое обязательство и обязательственное право.

71. Исполнение обязательств как средство достижения цели и правового результата в обязательстве.

72. Публичные договоры: особенности заключения, исполнения и ответственности за нарушение.

73. Юридические средства осуществления и защиты прав гражданина-потребителя по договору купли-продажи.

74. Гражданско-правовая поддержка интересов сельскохозяйственного производителя как одной из сторон гражданско-правовых договоров.

75. Рента: приоритеты и риски участников договора.

76. Особенности договора аренды недвижимости.

77. Лизинговые правоотношения в гражданском праве.

78. Безвозмездное пользование имуществом: гражданско-правовая природа и области применения.

79. Особенности договора строительного подряда и ответственности за его нарушение.

80. Гражданско-правовое обеспечение интересов пассажира в

договорах перевозки.

81. Особенности гражданско-правового регулирования договора факторинга в России.

82. Проблемы и перспективы совершенствования договора хранения на товарном складе.

83. Особенности хранения вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

84. Сущность и виды гражданско-правового обязательства страхования.

85. Страхование риска убытков, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

86. Общее имущество в правоотношениях по договору простого товарищества.

5.5. Фонд оценочных средств

Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств для ГИА приведены в п.4.6. настоящей программы.

5.6 Выбор темы и разработка плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области различных отраслей права и смежных учебных дисциплин) направленность.

Работа студента по выбору темы. Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы студента, выпускающая кафедра предлагает тематику бакалаврских работ (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса студента, складывающегося в процессе его обучения в институте. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы определяет отношение и заинтересованность студента к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, бакалаврской работы выпускником:

1) студент выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой государственно-правовых дисциплин. Затем он пишет заявление (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) студент работал ранее с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме бакалаврской работы. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем студента, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем студент пишет заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) студент определяет для себя направление (региональный аспект, профессиональная деятельность), по которому он хотел бы разрабатывать тему бакалаврской работы, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать дипломную работу по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой студента по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе со студентом определяет тему дипломной работы. Далее студент действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, научные

руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом ректора Института.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты бакалаврской работы студентом - документ, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки бакалаврской работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим научным руководителем.

Рабочий план - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки бакалаврской работы. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) студента разработки поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой дипломного задания. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель (чего хочет добиться студент-выпускник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить студент-выпускник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы** - будущее ее оглавление.

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно учитывать требования ФГОС ВПО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Структура плана бакалаврской работы, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три параграфа. Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая - прикладной (за исключением работ по истории теории права). Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы бакалаврской работы. В этом случае бакалаврская работа состоит из трех глав, но не более.

По содержанию выпускная квалификационная работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура

работы может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры дипломной работы, которая может иметь следующую последовательность:

1. Бакалаврские работы ***историко-правового типа*** состоят из глав, отражающих:

- разделы теории и практики, в зависимости от определенных периодов времени;
- развитие тематических проблем в определенный исторический период;
- своеобразие исторических периодов и их правовых потребностей;
- юридико-правовую деятельность известных авторов и др.

2. Бакалаврские работы ***теоретического типа*** содержат главы, отражающие:

а) исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;
- государственно-правовые принципы, формы и методы укрепления государственности и правопорядка; другие проблемы;

б) этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку дипломной работы.

3. Бакалаврские работы ***прикладного типа*** могут включать главы, отражающие:

- теоретическое обоснование юридического или другого явлений и позицию автора по отношению к ним;
- концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование.

План выпускной квалификационной работы

План ВКР разрабатывается студентом и утверждается руководителем ВКР на основании задания в течение двух недель после его получения.

План ВКР должен включать следующие элементы:

– введение, в котором обосновывается актуальность темы, раскрывается степень разработанности темы в юридической науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;

– две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы. Каждая глава подразделяется на 2–4 параграфа (более 4-х не рекомендуется);

– заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);

– список использованных источников и литературы;

– приложения.

При составлении плана ВКР выпускникам следует учитывать общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем:

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы. Следует, однако, иметь в виду, что наличие приложений к ВКР повышает ее научно-исследовательскую ценность и является дополнительным фактором, способным оказать влияние на итоговую оценку работы.

2. План ВКР должен быть подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражать ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР должно соответствовать теме работы, не выходить за ее пределы. Поэтому разработка плана – важнейшая составляющая процесса написания работы.

3. При составлении плана работы необходимо учесть, что первая глава работы посвящается, как правило, общетеоретическим проблемам, выявлению сущностных юридических признаков рассматриваемого правового института, определению его места в системе права, установлению взаимосвязи и взаимозависимости со смежными правовыми институтами и т.п.

Во второй главе содержится анализ правового регулирования (обеспечения) рассматриваемого государственно-правового явления (института).

В третьей главе осуществляется исследование практики реализации изученного общественного-правового явления (института) и возникающие при этом проблемы.

В процессе написания работы план ВКР может уточняться: содержание глав, параграфов может расширяться или ссужаться путем изменения их названия; могут вводиться новые параграфы, главы и т.п. При этом необходимо помнить, что *недопустимо формулирование названий глав работы, а тем более отдельных параграфов таким же образом, как и название темы ВКР!*

Любые изменения в утвержденном плане работы в обязательном порядке должны быть согласованы с научным руководителем.

В ***процессе работы студента*** над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

5.7. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Введение

Данная часть работы занимает примерно от трех до пяти страниц текста. Во введении выпускник обязан:

1) обосновать ***актуальность избранной темы*** путем раскрытия ее теоретического и прикладного значения как собственными аргументами, так и ссылками на мнения ученых, юристов-практиков, результаты социологических исследований, данные статистики и т.п. Следует иметь в виду, что актуальность не может заключаться в том, что ранее данная тема никем не рассматривалась или рассматривалась лишь частично (как об этом указывается в работах отдельных выпускников). Актуальность работы по юриспруденции, как правило, связана с существующими пробелами в праве, коллизиями между положениями двух или более нормативных правовых актов, отсутствием или неэффективным механизмом реализации правовых норм и т.д.;

2) указать ***степень научной разработанности темы***. Данное положение излагается путем перечисления имен наиболее известных ученых в исследуемой области права, научные труды которых использовались при выполнении ВКР. Фамилии (инициалы пишутся перед фамилией) ученых пишутся в алфавитном порядке; они могут быть перечислены не все, для чего достаточно поставить в конце перечисления слова «и др.». После перечисления всех фамилий ученых ставится сноска, в которой приводятся работы данных авторов (как минимум по одной каждого названного ученого), лежащие в основе исследования. Перечень авторов внутри сноски должен по содержанию и порядку перечисления соответствовать перечню в тексте введения.

При написании данной части введения особое внимание стоит уделить работам сотрудников выпускающей кафедры и института в целом, если они были изданы и находятся в свободном доступе, а их тематика затрагивает вопросы выпускной квалификационной работы;

3) сформулировать ***объект и предмет исследования***.

Объект исследования – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность. В юридических работах в качестве объекта могут быть представлены: общественные отношения, социальные процессы, институты и механизмы, правовая наука и др. Для того, чтобы правильно сформулировать объект исследования студент должен ответить себе на следующий вопрос: «Какие правоотношения, какая сфера общественной жизни рассматриваются?»

В качестве примера приведем формулировку объекта для темы «Гражданско-правовое регулирование защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан в Российской Федерации»:

«*Объектом исследования выступают* ***общественные отношения****, возникающие в процессе осуществления и защиты таких нематериальных благ граждан как честь, достоинство и деловая репутация».*

Предмет исследования находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект, свойства, признаки, модель, правовой механизм реализации чего-либо и т.п.), подлежащую исследованию. Проверить себя в правильности определения предмета исследования можно, задав вопрос: «Какой конкретно аспект или часть объекта требуется исследовать при написании ВКР?»

Для вышеназванной темы предмет формулируется следующим образом:

«*Предмет исследования составляет совокупность* ***норм права****, регулирующих вопросы защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан Российской Федерации, а также* ***доктринальные положения и материалы правоприменительной практики*** *по теме исследования».*

При необходимости в ходе изложение предмета исследования допускается более конкретное определение его границ в рамках избранной темы (сужение или расширение). Однако это должно иметь разумные пределы и быть незначительным;

4) определить ***цель и задачи исследования***.

Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения (т.е. цель – это то, что автор планировал получить при написании ВКР). Говоря другим языком, она состоит в получении каких-либо теоретических выводов и практических рекомендаций, разработке чего-то нового в науке и практике, либо уточнении, корректировке существующих положений.

Например, для указанной выше темы: «*Цель работы состоит в комплексном научном исследовании теоретических и практических положений, устанавливающих гражданско-правовые механизмы защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан Российской Федерации на предмет выявления существующих в них проблем и разработки практических рекомендаций по их разрешению».*

Для достижения поставленной цели автор ВКР ставит логически вытекающие из нее ***задачи*** – это конкретные императивы, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. Наиболее распространенными могут быть следующие формулировки задач исследования: *выявить, определить, сформулировать, разработать, обосновать, раскрыть и т.п.*

При определении количества задач следует придерживаться правила, что в каждом параграфе (пункте) работы, как правило, решается *одна задача*. Также необходимо помнить, что одной из задач ВКР в обязательном порядке должна быть та, смысл которой сводится к разработке обоснованных предложений теоретического и (или) практического характера. Например: *«Выработать и обосновать рекомендации по совершенствованию действующего законодательства в исследуемой сфере, что позволит устранить выявленные в ней недостатки»*;

5) указать ***методы исследования***. С этой целью во введении указывается та совокупность научных методов, приемов и способов, с помощью которых осуществлялось исследование темы и получение достоверных выводов. Их можно перечислять по группам – общенаучные, частнонаучные и специально-юридические, либо перечислять общим списком. Пример: «*Методы исследования. При написании работы по избранной теме использовались три группы методов: общенаучные методы (анализ, синтез, обобщение, системно-структурный и функциональный), частнонаучные методы (статистический и социологический), а также специально-юридические (сравнительно-правовой и формально-юридический).*

6) раскрыть ***практическую значимость исследования***.

Практическая значимость предусматривает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, разработанных образцов договоров, методических рекомендаций и т.п.).

Она в обязательном порядке прописывается во введении, в силу чего выпускники должны сразу ориентировать себя на получение таких результатов в работе, которые позволят уверенно заполнить данный элемент введения.

В завершении раскрытия содержания введения ВКР следует отметить, что многие из указанных его структурных элементов первоначально прописываются в обобщенном и приближенном виде в силу неполного представления обо всех аспектах темы исследования и возможных конечных результатах. И только после написания всей работы необходимо вновь возвратиться к введению и более определенно, исходя из полученных в ходе исследования выводов, изложить его положения.

Следует помнить, что введение и заключение работы – это ее визитные карточки, на основании которых членов экзаменационной комиссии складывается мнение о самой работе и ее авторе. По этой причине нужно быть готовым к тому, что введение и заключение будут неоднократно перерабатываться и подвергаться коррекции.

Основная часть работы

Основная часть ВКР подразделяется на две-три главы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависит от темы исследования и собранного для анализа материала. Самым главным, что учитывается при разработке структуры основной части, является то, что ее содержание должно в ***полном объеме*** раскрывать избранную тему. Правильно разработанная структурно-логическая схема значительно уменьшит затраты труда и времени. Оптимальной является такая структура работы, из которой не может быть изъят ни один ее элемент.

В то же время, необходимо учитывать, что существуют следующие методические подходы к формированию содержания глав основной части.

В первой главе ВКР осуществляется исследование теоретико-методологических основ избранной темы (выявление сути ключевых понятий темы, существовавшие и существующие в отношении них научные подходы, правовая природа данных понятий или юридических конструкций, их содержание и т. п.). Эта работа проводится на основе глубокого и всестороннего изучения научной и учебной литературы по теме, ее обобщения с последующим формулированием выводов, которые и будут в дальнейшем основой для последующих глав. Кроме того, в зависимости от темы исследования в первой главе ВКР также может рассматриваться история становления и развития конкретного правового института (например, ипотеки в гражданском праве или необходимой обороны в уголовном), а также анализ аналогичных правовых институтов в тех зарубежных странах, которые избраны студентом для исследования.

Во второй (и третьей, если она имеется) главе последовательно рассматривается связь теоретических положений данной темы с ее отдельными (частными) вопросами, имеющими прикладное значение в правоприменительной деятельности. С этой целью должен быть проведен достаточно подробный анализ существующего порядка правового регулирования со ссылками на конкретные статьи тех или иных нормативных правовых актов, а также демонстрацией применения рассмотренных норм в судебно-арбитражной или иной правоприменительной практике.

Кроме того, в данной главе (главах) особо следует показать проблемы, которые имеют место в современный период развития соответствующего правового института вследствие постоянного развития и усложнения общественных отношений. Исследование указанных проблем должно проводиться путем выявления их причин, анализа научной литературы и норм законодательства на предмет определения возможных путей и способов разрешения данных проблем, а также формулирования в конце конкретных выводов и предложений по совершенствованию правового регулирования общественных отношений путем:

– внесения изменений и дополнений в действующие НПА;

– разработки улучшенных методик проведения тех или иных юридических процедур (например, следственных действий);

– создания образцов и форм юридических документов (например, договоров, уставов и т.п.), которые устраняют потенциальный конфликт между субъектами тех или иных отношений в силу злоупотребления своим положением одной из сторон и др.

Общие требования по структурированию основной части ВКР.

Указанные выше структурные отличия в методике написания содержания основной части не отменяют общих подходов и правил по выполнению ВКР. Основными из них являются:

1) при составлении плана работы и последующем ее написании необходимо стремиться, чтобы все ее главы и параграфы были приблизительно равны по объему. Допустимая разница в объемах между главами не должна превышать 40% их объема, а между параграфами – 50% их объема;

2) излагайте материал в строгом соответствии с названием параграфов;

3) стиль написания ВКР должен быть научным и должен характеризоваться логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связей между частями высказывания, стремлением авторов к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания. Кроме того, научный юридический текст пишется преимущественно с использованием слов (лексики), которые характерны для правоведения.

С научным стилем каждый студент встречался при изучении трудов ученых-юристов, которые и должны служить ему образцом при написании работы;

4) исходя из того, что выполнение ВКР предполагает достижение определенной научной и (или) практической цели, требуется, чтобы полученный в итоге результат был обоснованным, доказанным. Этого невозможно достичь, если изложение материала носит чисто «описательный» характер (т.е. изложение положений по вопросам темы, заимствованных в учебниках и монографиях без их критического осмысления, сравнения с иными точками зрения, подкрепления материалами практики, данными статистики и т.п.). Поэтому необходимо, чтобы на страницах работы был виден последовательный и логичный процесс доказывания тех или иных выводов и предложений, основанный на использовании широкого спектра надлежащей информации;

5) при написании ВКР ***обязательно должны использоваться сноски***, которые выполняют две функции:

– размещение текста, который, будучи вставленным в основной текст, мог бы отвлечь от основного предмета, но имеет ценность в объяснении чего-либо (например, в ней дается толкование какого-либо иностранного термина);

– приведения сведений об источниках, положения которых цитируются в основном тексте или на которых основаны утверждения, излагаемые в основном тексте.

В последнем случае использование сносок необходимо, во-первых, для обеспечения возможности перепроверки информации, включенной в ВКР; во-вторых, для информирования читателей работы о спектре задействованных источников для написания работы и их ценности (определяется по году издания источника, имени его автора, месте издания и т.п.); в-третьих, для соблюдения требований авторского права о недопустимости заимствования чужих результатов интеллектуальной деятельности без указания их авторов и источников получения.

Количество сносок на страницах ВКР должно быть – примерно от одной до трех на каждую страницу основной части (хотя, конечно, это средняя цифра, которая не может учесть всего многообразия тем и вариантов их исполнения). Тем не менее работа с малым числом сносок сразу влечет инстинктивное подозрение у проверяющего ее лица (к примеру: «*Неужели студент это все сам написал?!*»). Получается, что написанное в ВКР является практически только личной точкой зрения ее автора. Следовательно, все исследование носит преимущественно *односторонний*, *субъективный* характер, а не всесторонний, как требуется по установленным канонам научного исследования.

Таким образом, сноски, прежде всего, «онаучивают» текст, показывают, что для его написания использовался широкий круг источников, в силу чего тема раскрывается

многосторонне и благодаря этому обеспечивается большая достоверность полученных выводов. На это в первую очередь и обращают внимание члены ГЭК. В любом случае студент должен помнить, что без сносок работа ***не может быть допущена к защите***;

6) все приводимые в работе социологические, статистические и фактические сведения должны быть предельно новыми (желательно за последние 2–3 года). Но если работа носит историко-правовой характер, то допускаются данные и за тот период, который подвергается научному анализу;

7) материалы правоприменительной практики должны быть не просто приведены в списке литературы (как это иногда бывает в студенческих работах). Их следует имплантировать в текст работы для подкрепления ими своих выводов и предложений, логики своих рассуждений;

8) в работе по возможности должна прослеживаться региональная специфика, т.е. необходимо стараться включать в нее материал, связанный с регионом проживания выпускника. Согласитесь, странно выглядит работа, написанная в Якутске, в которой приводятся сведения, к примеру, только по Москве или Тамбовской области, но ни одного материала по Якутску или области;

9) после каждого раздела работы (т.е. главы и параграфа) делаются небольшие выводы по проделанному внутри него исследованию, которые являются промежуточными в получении конечных выводов по всей работе. Их наличие демонстрирует, что исследование проводится научно грамотно и целенаправленно, т.к. автор в каждой части своей работы решает одну из ранее поставленных (во введении) задач.

Заключение

Заключение является итоговой частью ВКР. По своему объему оно составляет от 3 до 6 страниц, на которых излагаются основные выводы, полученные в результате решения поставленных во введении задач. Тем самым работа получает свою логическую завершенность: во введении ставится цель и вытекающие из нее задачи, в основной части происходит их решение, а в заключении излагаются полученные результаты.

В силу сказанного рекомендуется изложение материала заключения в порядке постановки во введении исследовательских задач. При этом целесообразно разделить их на две группы: теоретические выводы и практические предложения, направленные на совершенствование законодательства и практики его применения, сформулированные и обоснованные студентом в основной части работы. В свою очередь, рекомендации могут быть подразделены на группы: организационного и правового характера (если это возможно для конкретной работы).

В конце заключения указывается место возможного внедрения разработанных предложений. Если сформулированные в заключении предложения уже внедрены в той или иной форме на практике, то прилагается соответствующий подтверждающий документ (акт о внедрении, решение руководителя организации о целесообразности внедрения предложения и т.д.).

Работа студента выиграет от того, что в заключении автор помимо выводов по проблематике ВКР подготовит конкретные предложения по совершенствованию законодательства в контексте своего исследования, а также оформит их в виде проектов соответствующих нормативно-правовых актов. Таких предложений должно быть не более двух, поскольку в рамках отведенного для ВКР бакалавра объема (не более 80 стр.) невозможно произвести аргументированное их обоснование.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является составной частью работы и помещается после заключения. Этот элемент ВКР составляет одну из существенных ее частей, отражающих самостоятельную научно-поисковую творческую деятельность ее автора, т.к. позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования и соответствии его результатов требованиям, предъявляемым к рассматриваемому типу работ.

В него включаются не только те источники, на которые в тексте имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучались и принимались затем во внимание студентом на различных этапах подготовки работы. Включение материалов, которые не оказали никакого влияния на содержание работы, не допускается.

Как правило, список включает в себя 30–50 источников. В то же время в зависимости от темы работы этот количество источников может быть увеличено, что подлежит обязательному согласованию с научным руководителем. Порядок их структурирования и правила библиографического описания изложены в третьем разделе Методических указаний по оформлению ВКР.

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по юриспруденции выделяют следующие рубрики:

1) ***Нормативные акты*** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) ***Комментарии к нормативным актам.***

3) ***Исторические источники.***

4) ***Научная и учебная литература*** (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) ***Периодическая печать*** - журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

6) ***Электронные ресурсы.***

Примечание. *Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.*

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

5.8. Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и подготовка ее к защите.

1. Объем ВКР бакалавра включает 60–80 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения допускается только с разрешения научного руководителя.

2. ВКР выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

3. Готовый текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (297 х 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

4. Рукописное исполнение ВКР не разрешается.

5. Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы:

– титульный лист (оформляется в соответствии с приложением 1);
– задание на ВКР студенту (оформляется в соответствии с приложением 2);
– график подготовки ВКР (оформляется в соответствии с приложением 3);
– план ВКР (оформляется в соответствии с приложением 4);
– оглавление;
– введение;
– основная часть, структурированная по главам (параграфам);
– заключение;
– список использованных источников и литературы;
– приложения.

Каждый из названных разделов, за исключением параграфов, начинается с новой страницы, а их названия центруются. Все параграфы одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом.

6. Наименования всех разделов, указанных в п. 5, печатаются «полужирными» строчными буквами (кроме первой прописной), размер шрифта – 14 пт. Точку в конце названий разделов не ставят. В наименовании главы или параграфа не допускаются переносы, т. е. на конце строки слово должно быть обязательно полным. Если наименование раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой; в конце второго предложения точку не ставят.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Оформление курсивом и подчеркивание заголовков не допускается.

7. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом.

8. Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы размещаются в разделе «Приложения к ВКР». Они должны быть выполнены с использованием прикладных компьютерных программ (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel»). Допускается и ручное их исполнение фломастерами, тушью или чернилами, если указанные программы не позволяют достичь нужного результата. Также возможна комбинация способов оформления – программное и ручное.

9. Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст тщательно и разборчиво от руки черными чернилами или чертежной тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм.

10. Перед распечаткой текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Работы с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

11. После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

В конце работы должны быть вшиты два файла под листы формата А4, в которые вкладываются отзыв руководителя; заявление студента о размещении его ВКР в электронно-библиотечной системе ЧУ ВО ИГА; CD-диск с записанными на него текстом ВКР.

12. За содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия плагиата несет ответственность студент-выпускник. С целью удостоверения знания автором работы указанных требований на последней странице заключения внизу под последней его строкой выполняется следующая запись:

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы получены из опубликованной научной литературы, нормативно-правовых актов, а также электронных информационных ресурсов, с указанием их выходных данных в постраничных сносках. Неправомерное заимствование положений других авторов (плагиат) отсутствует.

Затем следует подпись студента в следующем формате:

_____/_____/ «___» _____ 20___ г.
(подпись и И.О. Фамилия автора) *(дата)*

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом научного руководителя студентом лично передается в деканат факультета. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки выпускной квалификационной работы рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель бакалаврскую работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода научного руководителя) бакалаврская работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента).

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы. Подписанная заведующим кафедрой бакалаврская работа и отзыв научного руководителя поступают в деканат факультета для принятия решения о направлении ее на рецензию. В роли рецензента могут выступать ведущие специалисты в области исследуемой в выпускной работе проблемы (если имеет место договор о сотрудничестве в данной области), а также авторитетные руководители, опытные практические работники в области юриспруденции.

Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, рецензией на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему

достойно представить свою работу и защитить ее перед экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-выпускнику отводится до 15 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;
- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;
- объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;
- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;
- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если

бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите бакалаврской работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

5.9. Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы)

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами). В Приложении приведен типовой план-график подготовки бакалаврских работ.

В индивидуальном плане-графике должны быть указаны сроки выполнения работы в соответствии со сроками, предусмотренными в Приложении.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой выпускных квалификационных работ является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики бакалаврских работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки выпускных квалификационных работ;
- контроль за ходом подготовки и оформления выпускных квалификационных работ;
- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой научных руководителей выпускных квалификационных работ со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между научным руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска выпускных квалификационных работ к защите.

Основные обязанности научного руководителя

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в выпускной квалификационной работе;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка качества написания работы в целом;

- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите выпускной квалификационной работы;
- организация и участие в проведении предзащиты выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва на работу.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается научным руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение).

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, примерно 1 раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные директором филиала, представляет соответствующую информацию заместителю директора по учебной и научной работе и директору филиала (Приложение).

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и не следует рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления бакалаврской работы целиком и полностью несет исполнитель, а не научный руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до начала работы аттестационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение).

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

5.10. Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГЭК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В

выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление

библиографического материала;

- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель экзаменационной комиссии оглашает оценки.

5.11. Рекомендации по использованию презентационных средств.

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Института размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие

много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

5.12. Фонд оценочных средств

Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств для ГИА приведены в п.4.6. настоящей программы.

6.1. Перечень литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы

Основная литература

1. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. N 636 (ред. от 27.03.2020 г.) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. N 38132) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения 20.05.2023 г.).

2. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011(ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения 20.05.2023 г.).

3. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

5. ГОСТ Р7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

6. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6.2.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: http://www.urait.ru/
2.
3. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/
4. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://supcourt.ru
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.rosmi№trud.ru.

6. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.fparf.ru/.

7. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: https://нотариат.рф/.

8. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garа№t.ru.

9. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.co№sulta№t.ru.

10. Официальный Интернет-портал правовой информации: система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. Справочно-правовая система Консультант плюс.
5. Справочно-правовая система Гарант.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт государственного администрирования»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки - гражданско-правовой

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему _____

_____

_____

Студент(-ка) _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель _____

(ученая степень, звание) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Рекомендовано к защите
Заведующий кафедрой
гражданско-правовых
дисциплин
_____ С.И. Журавлев
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
____ _____ 20__ г.

Москва, 2025 г.

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
кандидат юридических наук, доцент
_____
«____»_____20___г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки)_____

Юридический факультет
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин и
международного частного права
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль: гражданско-правовой

Тема «_____»
утверждена приказом проректора по учебной работе частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» от «____»_____ 20___ №_____

Основные вопросы, подлежащие исследованию:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«____» _____ 20_ г.

Дата выдачи задания «____» _____ 20 г.

Руководитель ВКР_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)
Консультант ВКР_____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

Приложение 3

Образец составления календарного плана-графика

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(фамилия, инициалы, подпись)
«___» _____ 202_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
на тему: _____
студента (ки)_ _____ курса заочной формы обучения
направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
_____ (Ф.И.О. студента)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю (в электронном виде).		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «ВКР..Вуз»		
7	Доработка ВКР после проверки в системе «ВКР.Вуз», окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача бумажного оригинала завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «ВКР.Вуз» на выпускающую кафедру		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы
_____ / _____
(подпись, И. О. Фамилия)

_____
(дата)

ПЛАН

выпускной квалификационной работы на тему: _____
_____
_____

студента _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Введение стр.

Глава 1.
1.1
1.2
1.3

Глава 2.
2.1
2.2
2.3

Заключение
Список использованных источников и литературы
Приложения

_____
(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ___ г.

Приложение 5

Образец заполнения бланка отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу студента ___ курса

Факультет_____
Кафедра _____
Выпускник(ца) _____
(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____
_____
_____

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед выпускником(цей), как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность, основные недостатки выпускной квалификационной работы.

Актуальность выбранной темы и краткое содержание выпускной квалификационной работы _____
Положительные стороны работы_____
Отрицательные стороны работы _____
Оформление работы соответствует требованиям ФГОС_____
Выпускник(ца)_____
Заслуживает присвоения квалификации _____

Дата _____ 20_____ г.
Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы_____

Приложение 6

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

I. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – 25 дек.
2. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // СПС «Гарант»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СПС «Гарант».
4. О муниципальной службе Российской Федерации : Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СПС «Гарант».
5. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 // СПС «Гарант».
6. Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) : постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2024 г. № 258// СПС «Гарант».
7. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре : приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 // СПС «Гарант».

II. Научная и учебная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. – Москва : Юрайт, 2019. – 100 с.
2. Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_ 11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2024).
3. Журавлев С. И. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов ; под ред. С. И.Журавлева, И. В. Петрова, Ю. Н. Туганова. – Москва : Юрайт, 2024. – 340 с.
4. Давыдов К. В. Административные процедуры: проблемы классификации / К. В. Давыдов // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2017. – № 2. – С. 116-122.
5. Лукьянов В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под ред. В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/1015150 (дата обращения: 13.10.2024).
6. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. – 5-изд. пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 200 с.

III. Материалы судебной практики:

7. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по разрешению споров о возмещении вреда. 2024. № 1 // СПС «Гарант».
8. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ по разрешению споров, возникающих из договорных отношений. 2023. № 1 // СПС «Гарант».
9. Решение Перовского районного суда г. Москвы по гражданскому делу №2-1234/2024 от 21.05.2024 – URL: https://mos-gorsud.ru/rs/perovskij/services/cases/civil/details/16ccf1c1-8d1e-11ef-a36d-31d0a05bb571 (дата обращения: 09.02.2024).