ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0292DBCF00FDB38FA3272E5710335D4FF
Владелец: АНО ВО "ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ"
Действителен: с 26.02.2026 до 26.05.2027

Якутский филиал
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ПРИНЯТО
на Ученом Совете АНО ВО «ИГА»
Протокол № 5.
от «28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГА»
_____ А.В. Тараканов
«28» мая 2026 г.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)
«Гражданско-правовой»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Якутск 2026 г.

Описание образовательной программы по направлению подготовки
(код 40.03.01, направление «Юриспруденция»)
Направленность (профиль) ««Гражданско-правовой»

Код и наименование направления подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень высшего образования	бакалавриат
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	**Руководитель ОП ВО:** кандидат юридических наук, Бойцова И.С. **Рецензент:** Доктор юридических наук, профессор кафедры гражданского права и процесса Юридического факультета им. М. М. Сперанского Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Телюкина М.В. **Выпускающая кафедра**: Кафедра гражданско-правовых дисциплин **Коллегиальные органы, участвующие в управлении ОП ВО**: - Учёный Совет АНО ВО «ИГА»; - учебно-методический отдел АНО ВО «ИГА»
Основные характеристики образовательной программы	**Формы обучения**: очная, очно-заочная, заочная, **Сроки освоения**: 4 года (очная форма обучения); 5 лет (заочная форма обучения); **Трудоёмкость:** 240 ЗЕТ **Сетевая форма реализации**: нет. **Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения**: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: (Нет); - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: (да).
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Целевая направленность	Выпускники школ, организаций СПО
Структура программы	**Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:** Блок 1. Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

	Блок 2. Практики, который относится к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 3. Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.
Цели программы	**Миссия ОП ВО:** подготовка нового поколения юристов, призванных быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять обретённые знания и культуру в правоприменительную практику. **Цель ОП ВО:** состоит в формировании у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом профильной направленности реализуемых образовательных программ бакалавриата и потребностей рынка труда.
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	**Область профессиональной деятельности выпускника**: - разработка и реализация правовых норм; - обеспечение законности и правопорядка; - оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам; - юридическая деятельность, в том числе деятельность судов, юридических фирм, прокуроры, государственных органов, адвокатуры и нотариата; - образование и наука (в сферах: образования; научных исследований). **Объекты профессиональной деятельности выпускника:** • коммерческие организации; • суды общей юрисдикции; • арбитражные суды; • государственные органы субъектов Российской Федерации; • государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации; • институты гражданского общества;

	• организации общественного сектора; • некоммерческие организации; • иные организации, нуждающиеся в юридических услугах. **Типы профессиональной деятельности выпускника**: - правоприменительный; Основным типом профессиональной деятельности бакалавра является правоприменительный. **Задачи профессиональной деятельности выпускника:** *(по типам деятельности)* - *правоприменительная:* - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров; - оценка результативности и последствий правовых решений; - проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов; - правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций.
Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	Выпускник должен обладать следующими компетенциями: **универсальными:** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11). **общепрофессиональными:** - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1); - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); - способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3); - способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4); - способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. (ОПК-5); - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6); - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8); - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9); **профессиональными:** - способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов действия в точном соответствии с законом (ПК-1). - способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда (ПК-2).

	- способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-3). - способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4). - способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-5). - способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-6). - способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников (ПК-7). - способен разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов (ПК-8). - способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов (ПК-9). - способен применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере (ПК-10).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы	Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Более 70% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Более 10% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Более 80% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).